

# Obec Stráňavy

## **SMERNICA č. 09/2013**

Závazná smernica Obce Stráňavy o jednotnom postupe vykonávania verejného obstarávania v podmienkach obecného úradu pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočňovanie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb s predpokladanou hodnotou nižšou ako finančné hodnoty pre podlimitné zákazky, v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

## Preambula

Dňom 1. 7. 2013 nadobudol účinnosť zákon č. 95/2013 Z. z. z 19. marca 2013, ktorým sa mení a dopĺňa ZVO, ktorý upravuje zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb, súťaž návrhov a správu vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa ZVO. Pri zadávaní zákaziek sa musí uplatňovať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti.

Obec Stráňavy je verejným obstarávateľom podľa 6 ods. 1 písm. b) ZVO a z toho vyplýva pre neho povinnosť zadávať zákazky v súlade so ZVO.

Obec Stráňavy vydáva túto smernicu, ktorá upravuje postup obce Stráňavy – verejného obstarávateľa, pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako finančné hodnoty pre podlimitné zákazky.

## Čl. I

### Základné pojmy a informácie

**1.1. Verejné obstarávanie** sú pravidlá a postupy podľa ZVO, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb a súťaž návrhov.

**1.2. Zákazka** podľa ZVO je zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

**1.3. Zákazka na dodanie tovaru** na účely tohto zákona je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na splátky alebo prenájom tovaru s možnosťou alebo bez možnosti odkúpenia; môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru.

**1.4. Zákazka na uskutočnenie stavebných prác** na účely ZVO a tejto smernice je zákazka, ktorej predmetom je uskutočnenie stavebných prác alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavebných prác súvisiacich s niektorou z činností uvedených v oddiele 45 Spoločného slovníka obstarávania (ďalej len "slovník obstarávania"), alebo uskutočnenie stavby.

**1.5. Stavba** na účely ZVO a tejto smernice je výsledok stavebných prác ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu, a uskutočnenie stavby zodpovedá požiadavkám verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa.

**1.6. Zákazka na poskytnutie služby** na účely ZVO a tejto smernice je zákazka, ktorej predmetom je poskytnutie služby, okrem zákazky na dodanie tovaru a okrem zákazky na uskutočnenie stavebných prác. Zákazka, ktorej predmetom je poskytnutie služby a ktorá zahŕňa ako vedľajšiu činnosť stavebné práce uvedené v oddiele 45 slovníka obstarávania, sa považuje za zákazku na poskytnutie služby. Zákazka, ktorej predmetom je dodanie tovaru aj poskytnutie služby, sa považuje za zákazku na poskytnutie služby, ak predpokladaná hodnota služby prevyšuje predpokladanú hodnotu tovaru.

**1.7. Zákazka je nadlimitná alebo podlimitná** v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.

**1.8. Predpokladaná hodnota zákazky** je cena bez dane z pridanej hodnoty, za ktorú sa obvykle predáva/poskytuje rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase, keď sa začína postup zadávania zákazky. Určuje sa podľa § 5 ZVO (Príloha č. 7 k tejto smernici).

**1.9. Nadlimitnou zákazkou** je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom a obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie.

**1.10. Podlimitnou zákazkou** je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, nižšia ako finančný limit podľa § 4 ods. 2 ZVO a ide o zákazku:

a) na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, okrem potravín, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu a jej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 1 000 eur,

b) ktorá nie je zákazkou podľa písmena a) a jej predpokladaná hodnota je

1. rovnaká alebo vyššia ako 20 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín alebo o zákazku na poskytnutie služby alebo

2. rovnaká alebo vyššia ako 30 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,

c) na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny, ak predpokladaná hodnota zákazky je rovnaká alebo vyššia 40 000 eur.

**1.11. Finančné limity** sú zákonom stanovené na obdobie jedného kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvorí na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

**1.12. Bežne dostupné tovary** (§ 9b ZVO), stavebné práce alebo služby na trhu sú na účely tohto zákona také tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré:

a) nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,

b) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené a zároveň

c) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami podľa predchádzajúcich odsekov písm. a) – c), sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby, určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa a obstarávateľa. Bežne dostupnými tovarmi alebo službami podľa odseku sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.

**1.13.** Pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb, ktoré nie sú nadlimitné a nie sú podlimitné a ich predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, nižšia ako limitné hodnoty podlimitných zákaziek (bod 1.10.), sa musí uplatňovať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti. Voči uchádzačom a záujemcom z členských štátov sa uplatnia rovnako výhodné podmienky pri zadávaní zákaziek ako tie, ktoré sa uplatnia voči uchádzačom a záujemcom z tretích krajín pri vykonávaní Dohody o vládnom obstarávaní. Ak verejný obstarávateľ udelí inej osobe, ktorá podľa tohto zákona nie je verejným obstarávateľom, osobitné právo alebo výlučné právo na poskytovanie služieb vykonávaných vo verejnom záujme, v zmluve alebo v inom dokumente si musí vyhradiť, že táto osoba dodrží princíp nediskriminácie z hľadiska štátnej príslušnosti, ak zadáva zákazku na dodanie tovaru tretej osobe.

**1.14.** Ak je predpokladaná hodnota zákazky rovnaká alebo vyššia ako 1000 eur, **je verejný obstarávateľ povinný v profile** (na webovej stránke obce) **zverejniť zadávanie takejto zákazky najmenej tri pracovné dni pred jej zadáním**; ak verejný obstarávateľ v časovej tiesni z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, zverejní jej zadanie najneskôr v deň jej zadania.

**1.15. Uchádzač** je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku.

**1.16. Záujemca** je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

**1.17. Prieskum trhu.** Pod pojmom prieskum trhu sa rozumie zistenie aktuálnej hodnoty predmetu zákazky minimálne od troch rôznych dodávateľov, ktorí obvykle dodávajú podobné predmety zákazky a pôsobia na trhu predmetnej komodity ako fyzická alebo právnická osoba podľa osobitných predpisov SR vzťahujúcich sa na výkon podnikateľskej činnosti.

## Čl. II

### **Povinnosti pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako finančné hodnoty podlimitných zákaziek**

**2.1.** Pri zadávaní zákaziek v prechodnom období, kým nebude zriadené elektronické trhovisko, (*elektronické trhovisko má podľa § 155m ods. 12 ZVO zriadiť Ministerstvo vnútra SR do 1. júla 2014*) na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo služieb bežne dostupných na trhu i zákaziek na tovary práce alebo služby, ktoré nie sú bežne dostupné na trhu a ich predpokladaná hodnota v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie, je nižšia ako

- 20 000 eur pri tovaroch a službách,
- 30 000 eur pri stavebných prácach,
- 40 000 eur, ak ide o tovar, ktorým sú potraviny,

je verejný obstarávateľ povinný postupovať v súlade s § 9 ods. 9) ZVO a podľa tejto smernice.

**2.2.** Pri zadávaní zákaziek je nutné dodržiavať princíp hospodárnosti a efektívnosti tak, aby vynaložené náklady na obstaranie zákazky boli primerané kvalite a cene obstarávaných zákaziek.

**2.3.** Pri zadávaní zákaziek, ktoré budú financované z fondov EU je potrebné postupovať podľa špecifických podmienok a postupov určených Riadiacim orgánom pre Operačný program (poskytovateľom - ministerstvom, Riadiacim orgánom RO alebo Sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom SORO a pod.).

## Čl. III

### **Finančné limity stanovené verejným obstarávateľom pre priame zadávanie zákaziek bez prieskumu trhu**

#### **3.1. Finančné limity**

**Tovary, služby, stavebné práce, potraviny: od 0 eur do 1000 eur bez DPH.**

**3.1.1.** Ak je predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb alebo na dodanie potravín v rozsahu od 0 eur do 1 000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvorí na dlhšie

obdobie ako jeden kalendárny rok, nie je potrebné vykonávať prieskum trhu (Platí pre všetky body Čl. III). Zákazku na nákup tovaru a potravín je možné zadať vybranému dodávateľovi - (kúpiť tovar) alebo zadať objednávku na uskutočnenie prác alebo na poskytnutie služieb vybranému dodávateľovi na základe dobrého podnikateľského mena alebo na základe skúsenosti s kvalitou predchádzajúcich dodávok, ktoré verejný obstarávateľ v minulosti už objednal, alebo iných pohnútok, ktoré ho priviedli k takémuto rozhodnutiu.

### 3.2. Finančné limity

**Vybrané tovary a služby: od 1 000 eur do 3 000 eur bez DPH**

**od 1 000 eur do 20 000 eur bez DPH**

**3.2.1.** Ak je predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb v rozsahu od 1 000 eur do 3 000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka pri zákazkách:

- ubytovacie služby,
- opravy a preventívne prehliadky výpočtovej techniky, kancelárskej techniky, hasiacich prístrojov a ostatných technických zariadení,
- revízie a opravy elektrických, plynových a tlakových zariadení
- služby autoservisov a pneuservisov.

**3.2.2.** Ak je predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb v rozsahu od 1 000 eur do 20 000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka pri zákazkách:

- pohonné hmoty pre motorové vozidlá, kosačky a iné motorové stroje
- služby informačných technológií,
- geodetické služby,
- právne služby,
- znalecké služby,
- poradenské služby.

### 3.3. Finančné limity

**Tovary, služby: od 1 000 eur do 20 000 eur bez DPH.**

**Stavebné práce: od 1 000 eur do 30 000 eur bez DPH.**

**3.3.1.** Ak je predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb v rozsahu od 1 000 eur do 20 000 eur bez DPH a zákazky na uskutočnenie stavebných prác je v rozsahu od 1 000 eur do 30 000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka **a zákazka sa zadáva z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom**, ktorú nemohol verejný obstarávateľ predvídať a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno uskutočniť ani prieskum trhu, zákazku možno zadať najbližšie dostupnému dodávateľovi. Za mimoriadnu udalosť sa považuje najmä živelná pohroma, havária alebo situácia bezprostredne ohrozujúca život alebo zdravie ľudí, alebo životné prostredie.

Pred zadáním zákazky musí byť vyhotovený zápis s odôvodnením nutnosti takéhoto priameho zadania zákazky a tento zápis musí byť odsúhlasený (podpísaný) starostom obce a nadpolovičnou väčšinou poslancov obecného zastupiteľstva.

## Čl. IV.

### **Finančné limity stanovené verejným obstarávateľom na zadávanie zákaziek na základe prieskumu trhu**

#### 4.1. Finančné limity

**Tovary a služby od 1 000 eur do 20 000 € bez DPH.**

**Stavebné práce od 1 000 € do 30 000 € bez DPH.**

**Potraviny od 1 000 € do 40 000 € bez DPH.**

**4.1.2.** Ak je predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovaru, alebo poskytnutie služieb v rozsahu od 1 000 eur do 20 000 eur bez DPH, zákazky na stavebné práce od 1 000 eur do 30 000 eur bez DPH alebo zákazky na dodanie tovaru od 1 000 do 40 000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvorí na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, osoba poverená starostom obce vykoná prieskum trhu najmenej u troch vybraných dodávateľov oprávnených dodávať tovar, poskytovať službu alebo vykonávať stavebné práce. Poverená osoba túto skutočnosť preukazuje dokladmi podľa vzoru č. 1 až 6 uvedených v ďalšej časti tejto smernice.

## Čl. V.

### Postup zadávania zákaziek na základe prieskumu trhu

- 5.1.** Určenie predpokladanej hodnoty (*na základe znalosti cien na trhu, na základe rozpočtu, letákov, cenníkov ...*).Vzor: č. 1 k smernici.
- 5.2.** Vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk. Vzor: č. 2 k smernici.
- 5.3.** Zverejnenie výzvy. Verejný obstarávateľ môže zverejniť svoj záujem o získanie predmetu zákazky na webovej stránke obce (sídla organizácie) najneskôr v deň odoslania výzvy záujemcom.
- 5.4.** Zaslanie výzvy najmenej trom záujemcom (e-mailom, poštou, osobné doručenie).
- 5.5.** Vyhodnotenie ponúk (*zápisnica o vyhodnotení ponúk*). Vzor: č. 3 k smernici.
- 5.6.** Informácia o výsledku (*Zaslanie informácie uchádzačom, ktorí predložili ponuku: e-mailom, poštou, osobné doručenie*). Vzor príloha č. 4 a č. 5. k tejto smernici.
- 5.7.** Zverejnenie informácie o zadávaní zákazky **po ukončení výberového konania** - najmenej **tri pracovné dni** pred uzavretím zmluvy, zadaním objednávky, kúpou, ..., ak je verejný obstarávateľ v časovej tiesni z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, zverejní jej zadanie najneskôr v deň zadania. Vzor : Príl č. 6 k smernici.
- 5.8.** Zadanie zákazky - *zadanie objednávky (akceptácia), kúpa alebo uzavretie zmluvy.*

## Čl. VI

### Prieskum trhu - výzva na predkladanie ponúk

- 6.1.** Za prieskum trhu sa považuje aj to, keď je oslovený iba jeden subjekt alebo keď zodpovedná osoba zistí cenu len z jedného zdroja vtedy, ak:
  - a) obstarávaný tovar, služby alebo stavebné práce z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ,
  - b) obstarávaný tovar bude získaný v najvýhodnejšej akciovej cene.
- 6.2.** Verejný obstarávateľ si zvolí niektorý z nasledujúcich spôsobov prieskumu trhu, alebo ich kombináciu, pri dodržaní zásady hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov:
  - a) vypracuje výzvu na predkladanie ponúk a pošle ju e-mailom, faxom, klasickou poštou alebo osobne doručí vybraným záujemcom (dodávateľom),
  - b) prieskum môže vykonať aj tak, že výzvu odošle niektorej špecializovanej internetovej agentúre zameranej na prieskum trhu (napr. 123 dopyt, AAA dopyt, .....),
- 6.3.** Výzvu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ môže zverejniť v profile (na webovej stránke obce).
- 6.4.** Výzva musí obsahovať identifikačné údaje verejného obstarávateľa, čo najpresnejší opis predmetu zákazky (nesmie uviesť značku, typ, výrobcu,...); môže určiť aj ďalšie dôležité požiadavky vzťahujúce sa na predmet zákazky alebo podmienky so zákazkou súvisiace (napr. lehota dodania tovaru od zadania objednávky, požadovaný termín začatia a ukončenia stavebných prác, ...) a určí primeranú lehotu na vypracovanie a doručenie cenovej ponuky z prieskumu trhu. Vo výzve určí podmienku, že uchádzač spolu s ponukou predloží aj kópiu dokladu o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, prípadne kópiu dokladu o

odbornej spôsobilosti - uvedené doklady nemusia byť overené. V žiadosti tiež určí lehotu na predkladanie ponuky a spôsob doručenia ponuky: e-mailom, poštou alebo osobne.

**6.5.** Verejný obstarávateľ môže na vyhodnotenie ponúk z prieskumu trhu zriadiť pracovnú skupinu (Príloha č. 7 k tejto smernici – možno ju použiť ako tlačivo a potrebné údaje doplniť perom).

**6.6.** Osoba, ktorá prieskum vykonala (alebo pracovná skupina), vyhotoví zápisnicu o prieskume trhu a o vyhodnotení prieskumu trhu – ponúk (Príloha č. 3 k smernici).

**6.7.** Verejný obstarávateľ **eviduje všetky doklady a dokumenty** z použitého postupu zadávania zákaziek **a archivuje ich päť rokov** po uzavretí zmluvy (aj z procesu zadávania zákaziek, pri ktorých nebola uzavretá písomná zmluva).

*Doklady a dokumenty na archiváciu: zápis podľa bodu 3.3.1. tejto smernice, výzva na predloženie cenovej ponuky, vytlačená e-mailová pošta prieskum trh - výzva zaslaná vybraným záujemcom - dodávateľom, sprievodné listy s výzvou v listinnej forme, poštové podacie lístky v prípade zaslania klasickou poštou, listy s výzvou v listinnej forme v prípade osobného doručenia výzvy (prevzatie výzvy musí byť potvrdené záujemcom na liste alebo na doručenke), print skreen webovej stránky s výzvou, ponuky uchádzačov v listinnej forme - ponuky doručené osobne alebo poštou alebo vytlačená ponuky doručené e-mailom, rozhodnutie starostu obce o zriadení pracovnej skupiny, zápisnica o prieskume trhu, zmluvy, kópie pokladničných dokladov, prípadne ďalšie dokumenty týkajúce sa postupu zadávania predmetnej zákazky, ...*

**6.8.** Pri zadávaní **zákazky s predpokladanou hodnotou nižšou ako finančné hodnoty podlimitných zákaziek** sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžaduje zákon. Na stavebné práce s cenou nad 3 000 € bez DPH verejný obstarávateľ vždy uzavrie zmluvu, v ktorej sa bližšie dohodnú špecifikácie prác, použité materiály, dodacie podmienky, termín začatia a lehota na odovzdanie stavebných prác, záručná doba, ....

**6.9.** Verejný obstarávateľ je povinný zverejniť raz štvrťročne na webovej stránke obce súhrnnú správu o zákazkách s s predpokladanou hodnotou nižšou ako finančné hodnoty pre podlimitné zákazky a s cenami vyššími ako 1 000 €, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä predmet zákazky, hodnotu zákazky a identifikáciu úspešného uchádzača.

## Čl. VII

### Záverečné ustanovenia

**7.1.** Zrušuje sa VZN č. obce Stráňavy č. 9/2010 o jednotnom postupe pri verejnom obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou zo dňa 14.12.2009

**7.2.** Túto smernicu schválilo obecné zastupiteľstvo Obce Stráňavy uznesením č. 90/2012 dňa 14.12. 2012.

**7.3.** Smernica nadobúda platnosť dňom schválenia a účinnosť 1.1.2013.

Počet príloh: 9

Stráňavy 18.12.2012

.....  
Ing. Papán Jozef  
starosta obce

**Zoznam príloh a vzorových dokumentov pre administratívny výstup verejného obstarávania:**

<b>Číslo prílohy</b>	<b>Názov prílohy</b>	<b>Počet strán</b>
1.	Určenie predpokladanej hodnoty zákazky	1
2.	Prieskum trhu – výzva na predloženie cenovej ponuky	5
3.	Zápisnica o vyhodnotení prieskumu trhu	1
4.	Informácia o vyhodnotení prieskumu trhu (úspešný uchádzač)	1
5.	Informácia o vyhodnotení prieskumu trhu (neúspešný uchádzač)	1
6.	Informácia o zadaní zákaziek	1
7.	Rozhodnutie starostu obce	1
8.	Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky (§ 5 ZVO)	2
9.	Všeobecné podmienky pre vykonávanie verejného obstarávania	1



**Obec Stráňavy, Obecný úrad, Májová č. 336, 013 25 Stráňavy**

Č. p.: xx-x/2013

Určenie predpokladanej hodnoty zákazky:  
*názov zákazky*

Predpokladaná hodnota zákazky bola určená na základe vypracovaného rozpočtu (cenníkov, z ponukových listov, na základe poznania cien na trhu, ...) : xx xxx,xx €bez DPH.

*Ak nevieme určiť predpokladanú hodnotu, a vieme, že nepresiahne prahové hodnoty pre podlimitné zákazky uvedieme text:*

Predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako finančné hodnoty pre podlimitné zákazky. Na zadávanie zákazky budeme postupovať v súlade s § 9 ods. 9) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa smernice obce č. xx/2013.

Stráňavy .....

.....  
Ing. Papán Jozef  
starosta obce

---

Poznámka:

*Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom znížiť predpokladanú hodnotu zákazky pod finančné limity podľa zákona o VO.*

## **Obec Stráňavy, Obecný úrad, Májová č. 336, 013 25 Stráňavy**

Č. p.: xx-x/2013

### **Prieskum trhu – výzva na predkladanie ponúk**

Zákazka s predpokladanou hodnotou nižšou ako finančné hodnoty pre podlimitné zákazky.

#### **1. Identifikácia verejného obstarávateľa**

Obec Stráňavy  
IČO: 00 321 613  
Obecný úrad  
Májová č. 336  
013 25 Stráňavy

Kontaktná osoba: .....  
Mobil: .....  
E-mail: .....

#### **2. Názov zákazky**

.....

#### **3. Opis zákazky, množstvo alebo rozsah predmetu zákazky**

*Podrobný opis predmetu zákazky. (Tovaru služby alebo stavebné práce)*

*(Např.: Výkop zeminy, dodanie a montáž žumpy, zateplenie fasády 10 cm polystyrénom a povrchová úprava, dodávka a montáž vnútorných parapetov, dodávka a montáž plynového kotla vrátane príslušenstva, rozdeľovače a rozvod potrubia UK vrátane dodávky a montáže vykurovacích telies, všetky dodávky a práce podľa zadania výkaz výmer ktorý je v prílohe č. x k tejto výzve.*

*Namiesto vo výkaze výmer uvedených predmetov dodávky a materiálov, pri ktorých je uvedený obchodný názov, značka alebo konkrétny typ, je možné dodať aj iné - ekvivalentné predmety.*

#### **4. Predpokladaná hodnota zákazky**

xx xxx,xx €bez DPH.

#### **5. Trvanie zmluvy alebo lehota na dodanie predmetu zákazky**

Dva mesiace.

#### **6. Financovanie zákazky**

Zákazka bude financovaná (Např.) z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky. Lehota splatnosti 30 dní od doručenia faktúry.

#### **7. Podmienky účasti**

Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti podľa § 26 ods.1 písm. f) Zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ZVO). Splnenie podmienky účasti preukáže predložením kópie dokladu o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu (kópiu výpisu zo živnostenského registra alebo z obchodného registra).

## **8. Obsah ponuky**

Ponuka musí obsahovať:

8.1. Kópiu dokladu o oprávnení podnikat'.

8.2. Ponuku – vyplnenú prílohu č. 2 k tejto výzve.

8.3. Rozpočet (pri stavebných prácach).

8.4. Ponuka nemusí obsahovať návrh zmluvy . Na predloženie návrhu zmluvy bude vyzvaný iba úspešný uchádzač (*V prípade, ak sa bude zmluva uzatvárať*).

## **9. Predkladanie ponúk**

Ponuky je potrebné doručiť na adresu verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk v uzavretom obale s uvedením obchodného mena a sídla alebo miesta podnikania uchádzača. Obal musí byť označený textom: „Prieskum trhu - Názov zákazky - Neotvárať“ (*alebo na e-mailovú adresu: .....*).

Ponuka doručená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, sa vráti uchádzačovi neotvorená.

## **10. Lehota na predkladanie ponúk**

Do dátum do ..... h.

## **11. Lehota viazanosti ponúk**

Dátum .... (*dokedy sa uzavrie zmluva, uskutoční nákup, zadá sa objednávka*).

## **12. Kritérium na vyhodnocovanie ponúk**

Najnižšia cena s DPH.

## **13. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk z prieskumu trhu**

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk sa uskutoční dňa dátum od .... h (*napr.*) v zasadačke obecného úradu.

Ponuky sa budú vyhodnocovať podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk. Ponuka s najnižšou cenou sa umiestni na prvom mieste v poradí, ponuka s najvyššou cenou na poslednom mieste v poradí. Úspešná bude ponuka na prvom mieste v poradí.

**14.** Ponuka je súčasťou prieskumu trhu. Vyhodnotenie ponúk sa neriadi ustanoveniami § 42 ZVO.

## **15. Ďalšie informácie**

Komunikácia s uchádzačmi bude zabezpečovaná e-mailom (*poštou*). Verejný obstarávateľ určil na komunikáciu e-mailovú adresu: .....

Príjemca elektronickej pošty je povinný potvrdiť prijatie každej správy v písomnej odpovedi.

Informácia o vyhodnotení ponúk bude uchádzačom zaslaná na ich e-mailovú adresu.

Prílohy: 1. Zadanie s výkazom výmer a pod.

2. Formulár: Ponuka a pod.

Stráňavy .....

.....  
Ing. Papán Jozef  
starosta obce

Názov zákazky  
( **Stavebné práce** )  
Zadanie s výkazom výmer

**Ponuka**  
Názov zákazky

	Cena bez DPH €	DPH %	Cena s DPH €
Ponúknutá cena			

Obchodné meno uchádzača:

.....

Sídlo alebo miesto podnikania:

.....

E-mailová adresa: .....

Tel., mobil: .....

Dátum: .....

Osoba oprávnená konať v mene uchádzača:

.....

(meno, priezvisko, podpis)

**Obec Stráňavy Obecný úrad Májová č. 336 013 25****Stráňavy**

Č. p.: xx-x/2013

**Zápisnica o vyhodnotení ponuky***Názov zákazky*

Zoznam uchádzačov, ktorí predložili ponuku, ponúknuté ceny a vyhodnotenie ponúk.

P.č.	Uchádzač (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania)	Cena bez DPH €	DPH %	Cena s DPH €	Výsledok vyhodnotenia  Poradie Úspešná/neúspešná ponuka
1	<i>xy</i>	<i>15 000,00</i>	<i>20</i>	<i>18 000,00</i>	<i>2. Neúspešný uchádzač</i>
2	<i>ab</i>	<i>17 000,00</i>	<i>Nie je platiteľ</i>	<i>(Vyhodnocuje sa) 17 000,00</i>	<i>1. Úspešný uchádzač</i>
3	<i>cd</i>	<i>16 000,00</i>	<i>20</i>	<i>19 200,00</i>	<i>3. Neúspešný uchádzač</i>

Ponuky boli doručené poštou v zalepenej obálke.

Uchádzači predložili doklad o oprávnení podnikat', splnili podmienky účasti.

Splnili aj požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Ponuky boli vyhodnotené na základe kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk – najnižšia cena.

**Úspešná ponuka:***ab* (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania) cena: 17 000,00 €s DPH.

Na základe vyhodnotenia ponúk z prieskumu trhu odporúčam verejnému obstarávateľovi uzavrieť zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom.

Prílohy: Ponuky uchádzačov.

Stráňavy.....

Ponuky vyhodnotil a zápisnicu napísal: (*meno a priezvisko, podpis*) .....

**Obec Stráňavy    Obecný úrad    Májová č. 336    013 25**

**Stráňavy**

Č. p.: xx-x/2013

Stráňavy .....

Adresa  
úspešného uchádzača

Vec:

Informácia o vyhodnotení ponuky

Oznamujeme Vám, že Vaša ponuka na (*názov zákazky*) bola úspešná, umiestnila na 1. mieste v poradí, verejný obstarávateľ Vašu ponuku prijíma a napr.: /žiada Vás, aby ste mu do piatich dní predložili návrh zmluvy o dielo/ alebo /v prílohe listu Vám posielame objednávku a predmetný tovar/, ....

Tešíme sa na spoluprácu.

S pozdravom

.....  
Ing. Papán Jozef  
starosta obce

**Obec Stráňavy    Obecný úrad    Májová č. 336    013 25**

**Stráňavy**

Č. p.: xx-x/2013

Stráňavy .....

Adresa  
neúspešného uchádzača

Vec:

Informácia o vyhodnotení ponuky

Oznamujeme Vám, že Vaša ponuka na (*názov zákazky*) nebola úspešná, umiestnila na 2. mieste v poradí.

Úspešný uchádzač: (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania), ponúknutá cena 17 000,00 eur. Uchádzač nie je platiteľom DPH. Výhodou prijatej ponuky je nižšia ponúknutá cena.

Ďakujeme Vám za účasť v súťaži.

S pozdravom

.....  
Ing. papán Jozef  
starosta obce

Poznámka:

Obsah podobného listu sa zasiela uchádzačovi umiestnenom na treťom, (štvrtom, ...) mieste úspešnosti v poradí.





**Obec Stráňavy Obecný úrad Májová č. 336 013 25**

**Stráňavy**

Č. p.: xx-x/2013

Stráňavy .....

**Rozhodnutie**

starostu Obce Stráňavy zo dňa ..... o zriadení pracovnej skupiny  
na vyhodnotenie ponúk z prieskumu trhu na zákazku:

(*názov zákazky*).....

V súlade Čl. VI. bod 6.5 Smernice č. xx/2013 ustanovujem:

**I. z r i a d' u j e m**

Pracovnú skupinu na vyhodnotenie ponúk z prieskumu trhu.

**II. v y m e n ú v a m**

- a) predsedu pracovnej skupiny ..... nar.: .....
- b) člena pracovnej skupiny: ..... nar.: .....
- c) člena pracovnej skupiny: ..... nar.: .....

**III. u k l a d á m**

**a) predsedovi pracovnej skupiny:**

- 1. Zúčastniť sa vyhodnotenia ponúk na predmetnú zákazku dňa .....  
o .....hodine v kancelárii č. .... obecného úradu.
- 2. Z vyhodnotenia ponúk napísať zápisnicu.
- 3. Zabezpečiť podpísanie zápisnice všetkými prítomnými členmi pracovnej skupiny.
- 4. Podpísanú zápisnicu odovzdať starostovi obce.

**b) členom pracovnej skupiny:**

Zúčastniť sa vyhodnotenia ponúk na predmetnú zákazku dňa .....  
o ..... hodine v kancelárii č. .... obecného úradu.

**c) predsedovi a členom pracovnej skupiny:**

pri vyhodnocovaní prieskumu trhu postupovať dôsledne, zodpovedne a nezištne.

**IV.** Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť dňom vydania a platnosť končí dňa .....

.....  
Ing. Papán Jozef  
starosta obce

### **Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky (§ 5 ZVO)**

(1) Predpokladaná hodnota zákazky na účely tohto zákona sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty. Predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase, keď sa oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenie použité ako výzva na súťaž posiela na uverejnenie. Ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania zákazky.

(2) Do predpokladanej hodnoty zákazky sa zahŕňa aj

- a) hodnota opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť,
- b) všetky formy opcí a všetky prípadné predĺženia zmluvy,
- c) ceny a odmeny, ktoré sa poskytnú uchádzačom alebo účastníkom súťaže návrhov (ďalej len "účastník"),
- d) predpokladaná hodnota tovaru alebo služieb, ktoré verejný obstarávateľ a obstarávateľ poskytnú v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác.

(3) Dodávka tovaru alebo poskytnutie služieb, ktoré nie sú nevyhnutné na splnenie zmluvy na stavebné práce, sa nesmie zahrnúť do predpokladanej hodnoty zákazky na uskutočnenie stavebných prác, ak by to malo za následok vyňatie takéhoto tovaru alebo týchto služieb z pôsobnosti tohto zákona.

(4) Ak je stavebná práca alebo služba rozdelená na niekoľko častí v rámci zadávania jednej zákazky, z ktorých každá bude predmetom samostatnej zmluvy, predpokladaná hodnota zákazky sa určí ako súčet predpokladaných hodnôt všetkých častí zákazky. Ak celková predpokladaná hodnota zákazky nie je nižšia ako finančný limit podľa § 4 ods. 2, použije sa postup zadávania nadlimitných zákaziek. Postup zadávania podlimitných zákaziek možno použiť vtedy, ak ide o tú časť stavebných prác, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 1 000 000 eur, alebo o tú časť služby, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 80 000 eur, a ak hodnota týchto častí nepresiahne 20 % celkovej predpokladanej hodnoty všetkých častí zákazky.

(5) Ak je dodávka tovaru rozdelená na niekoľko častí v rámci zadávania jednej zákazky, z ktorých každá bude predmetom samostatnej zmluvy, predpokladaná hodnota zákazky sa určí ako súčet predpokladaných hodnôt všetkých častí zákazky. Ak celková predpokladaná hodnota nie je nižšia ako finančný limit podľa § 4 ods. 2, použije sa postup zadávania nadlimitných zákaziek. Postup zadávania podlimitných zákaziek možno použiť vtedy, ak ide o tú časť dodávky tovaru, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 80 000 eur, a ak hodnota týchto častí nepresiahne 20 % celkovej predpokladanej hodnoty všetkých častí zákazky.

(6) Ak ide o lízing, o kúpu tovaru na splátky alebo o prenájom tovaru s možnosťou alebo bez možnosti odkúpenia, základom na určenie predpokladanej hodnoty zákazky na dodanie tovaru je

- a) celková hodnota zákazky, ak ide o zmluvu uzavieranú na určitý čas rovnaký alebo kratší ako 12 mesiacov,
- b) celková hodnota zákazky vrátane odhadovanej zostatkovej hodnoty, ak ide o zmluvu uzavieranú na určitý čas dlhší ako 12 mesiacov,
- c) 48-násobok mesačnej platby, ak ide o zmluvu, ktorej lehota platnosti nie je pevne určená alebo sa nedá určiť.

(7) Ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby, ktorá sa pravidelne opakuje alebo obnovuje v dohodnutej lehote, predpokladaná hodnota zákazky sa určí

- a) z celkových skutočných nákladov rovnakého alebo porovnateľného tovaru alebo služieb, ktoré boli obstarané v predchádzajúcom kalendárnom roku alebo v predchádzajúcich 12 mesiacoch, upravených o očakávané zmeny v množstve alebo v hodnote v nasledujúcich 12 mesiacoch, alebo
- b) z celkovej predpokladanej hodnoty tovaru alebo služieb obstarávaných v priebehu 12 mesiacov po prvom plnení alebo počas platnosti zmluvy, ak je dlhšia ako 12 mesiacov.

(8) Do predpokladanej hodnoty zákazky na poskytnutie služby sa zahrnie, ak ide

- a) o poisťovacie služby, aj splatné poistné a ostatné formy odmien,
- b) o bankové služby a iné finančné služby, aj poplatky, provízie, úroky a iné výdavky súvisiace so službami a ostatné formy odmien,
- c) o súťaž návrhov, aj udelené ceny za návrhy a udelené odmeny účastníkom.

(9) Do predpokladanej hodnoty zákazky na poskytnutie služby, ktorá neudáva celkovú cenu, ak ide o zmluvu uzavretú na určitý čas

- a) rovnaký alebo kratší ako 48 mesiacov, sa zahrnie celková predpokladaná hodnota zákazky počas platnosti zmluvy,
- b) dlhší ako 48 mesiacov alebo ak ide o zmluvu uzavretú na neurčitý čas, sa zahrnie 48-násobok mesačnej platby.

(10) Predpokladaná hodnota zákazky zahŕňajúca dodávku tovaru aj poskytnutie služby sa vypočíta ako celková hodnota tovaru a celková hodnota služby bez ohľadu na ich podiely. Do predpokladanej hodnoty zákazky sa zahrnie aj cena montážnych a inštalačných činností.

(11) Predpokladaná hodnota rámcovej dohody alebo dynamického nákupného systému sa určí ako maximálna predpokladaná hodnota všetkých zákaziek, ktoré sa predpokladajú počas platnosti rámcovej dohody alebo počas trvania dynamického nákupného systému.

(12) Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom znížiť predpokladanú hodnotu zákazky pod finančné limity podľa tohto zákona.

(13) Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nevie určiť predpokladanú hodnotu zákazky, najmä ak ide o opakované plnenia bez povinnosti verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa odobrať konkrétny rozsah plnenia, nemusí byť predpokladaná hodnota zákazky vyjadrená konkrétnym číslom a postačí uviesť, ktorý limit podľa § 4 prekračuje; to neplatí, ak verejný obstarávateľ a obstarávateľ vo väzbe na predpokladanú hodnotu zákazky určuje podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.

(14) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ v dokumentácii k verejnému obstarávaniu uchovávajú aj informácie a podklady, na základe ktorých určili predpokladanú hodnotu zákazky.

**Všeobecné podmienky pre vykonávanie verejného obstarávania:**

1. Určenie predpokladanej hodnoty zákazky a jej zverejnenie transparentným spôsobom.
2. Voľba postupu zadávania zákazky v nadväznosti na predpokladanú hodnotu zákazky.
3. Povinnosť použiť prieskum trhu na všetky zákazky, ktorých predpokladaná hodnota je nad 1000 Eur, výlučne prostredníctvom písomnej výzvy na predloženie ponúk, ktorú zašle e-mailom, poštou, resp. osobne doručí verejný obstarávateľ minimálne trom potenciálnym záujemcom. (Iný postup prieskumu trhu ako sú telefonický, internetom, z katalógov a podobne nebude akceptovaný).
4. O zriadení/nezriadení skupiny na vyhodnocovanie ponúk rozhodne starosta obce.
5. Obsahové náležitosti profilu verejného obstarávateľa:
  1. Poradové číslo zákazky.
  2. Dátum zverejnenie zákazky.
  3. Opis/specifikácia predmetu zákazky.
  4. Termín dodania tovaru/služby/stavebných prác.
  5. Lehota na predloženie ponúk, min. 7 dní od zverejnenia zákazky a odoslania výzvy záujemcom.
  7. Dátum zadania zákazky – uzatvorenia zmluvy s úspešným uchádzačom.
6. Cieľom prieskumu trhu je zabezpečiť rovnaké zaobchádzanie, nediskrimináciu záujemcov a uchádzačov, transparentnosť, efektívnosť a hospodárnosť pri zadávaní zákazky na trhu potenciálnych dodávateľov.
7. V prípade výberu dodávateľa z jedného zdroja, musí obstarávateľ preukázať, že vynaložené výdavky boli primerané kvalite a cene (vzťahuje sa to aj na autorské práva a licencie).
8. In-house zákazky, situácia, kedy obstarávateľ zadáva zákazku organizácii, ktorú ovláda.

V podmienkach pre výnimku z verejného obstarávania budú zohľadnené relevantné judikáty Európskeho súdneho dvora. “Výnimkou“ nesmie dochádzať k akémukoľvek majetkovému prospechu súkromného subjektu.
9. Pokutovanie fyzických osôb, zodpovedných za verejné obstarávanie je umožnené vo vopred definovaných prípadoch závažného procesného porušenia zákona vo výške od 2 do 5% z predpokladanej hodnoty zákazky, a to najmä:
  - zadanie zákazky s vynechaním niektorého ustanovenia smernice
  - nedodržanie časových limitov,
  - nezabezpečenie zverejnenia výzvy,
  - zadanie zákazky bez dodržania príslušajúcich ustanovení tejto smernice,
  - zadanie subjektu, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady,
  - nevykonanie prieskumu trhu.

O výške pokuty rozhodne na návrh hlavného kontrolóra obce starosta obce.