

Vnútorný poriadok a náplň práce komisií Obecného zastupiteľstva obce Stráňavy.

Obecné zastupiteľstvo v Stráňavách na základe § 15 ods. 3 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon) a čl. 19 Štatútu obce Stráňavy, vydáva tento Rokovací poriadok a náplň práce komisií Obecného zastupiteľstva obce Stráňavy /ďalej len „rokovací poriadok“/.

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1. Komisie obecného zastupiteľstva obce Stráňavy sú orgány obecného zastupiteľstva (ďalej len OZ), ktoré sú nápomocné pri plnení jeho úloh.
2. Komisie zriaďuje OZ v zmysle § 15 zákona: OZ je oprávnené podľa § 11 ods.4 písm. n) Zo OZ zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu obce a určovať náplň ich práce. Medzi tieto orgány patria najmä komisie obecného zastupiteľstva, ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány spravidla na celé volebné obdobie, alebo na obdobie do vyriešenia krátkodobej úlohy. OZ môže úlohy jednotlivých komisií rozšíriť a to formou ukladajúceho uznesenia. OZ môže zriaďiť aj osobitné komisie na splnenie konkrétnych a zásadných úloh, najmä koncepčného a rozvojového charakteru. Ich konkrétne zloženie a úlohy vymedzí OZ na každý konkrétny prípad.
3. Činnosť komisií koordinuje zástupca starostu.
4. Komisie majú odporúčaciu právomoc a nemajú rozhodovaciu právomoc a nie sú ani výkonnými orgánmi.
5. Komisia je fakultatívny orgán obecného zastupiteľstva. Komisia nepredstavuje orgán obecného zastupiteľstva, ktorý by bol povinne zriaďovaný v každej obci. Je na úvahe konkrétneho obecného zastupiteľstva, či tento orgán zriadi alebo nie.

Čl. 2 Základné funkcie komisií

1. Komisie OZ sú predovšetkým odborným orgánom pre určenú oblasť, ktoré nemajú samostatné rozhodovacie kompetencie a výkonnú moc. V oblastiach, pre ktoré boli ustanovené, vypracovávajú odporúčacie stanoviská, iniciatívne návrhy, resp. stanoviská kontrolných činností pre kvalitnejšiu a efektívnejšiu prácu OZ.
2. Komisie zastupiteľstva môžu vykonávať kontrolu v oblastiach, pre ktoré boli zriadené v rozsahu určenom zastupiteľstvom. Vykonaná kontrola sa neriadi osobitnými procesnými predpismi, je naviazaná na rozsah kompetencie obecného zastupiteľstva. Kontrola prostredníctvom komisií nie je oprávnená zasahovať do kompetencií iných orgánov obce a do kompetencie starostu obce. Pri výkone kontroly musia byť rešpektované aj osobitné právne predpisy, ktoré riešia ochranu určitých údajov a utajovaných skutočností.
3. Komisie majú tejto tri základné funkcie :

a) Poradná funkcia komisií:

- vypracovávajú návrhy, stanoviská a podnety na riešenie záležitostí v oblasti svojej pôsobnosti ako podklad pre rozhodovanie OZ a starostu obce, podieľajú sa na príprave materiálov pre OZ
- prijímajú stanoviská k predkladaným materiálom v oblasti pôsobenia komisie
- vykonávajú úlohy, ktoré im boli zverené Obecným zastupiteľstvom

b) Iniciatívna funkcia komisií :

- vypracovávajú iniciatívne a konštruktívne návrhy a podnety na riešenia záležitostí, patriacich do ich oblasti pôsobenia
- posudzujú a prijímajú návrhy občanov, organizácií a obecného úradu v oblastiach svojej pôsobnosti a predkladajú svoje stanoviská OZ
- dávajú podnety na vypracovanie návrhov VZN v oblasti svojho pôsobenia
- spolupôsobia pri príprave materiálov na OZ
- podieľajú sa na tvorbe podkladov pre návrh rozpočtu obce Stráňavy v rámci svojej pôsobnosti

c) Kontrolná funkcia komisií:

- kontrolujú spôsob plnenia a realizáciu uznesení OZ
- kontrolujú dodržiavanie a prácu s VZN v oblasti svojho pôsobenia
- dozerajú na majetok a iný zverený majetok, ako aj hospodárenie s ním
- dozerajú na investičnú a podnikateľskú činnosť obce

Čl. 3 Členstvo v komisii

1. Členstvo v komisiách obecného zastupiteľstva je nezlučiteľné s výkonom nasledovných činností a je vylúčené v nasledovných prípadoch : a) ak dôjde alebo evidentne by mohlo dôjsť ku kolízii záujmov obce a člena komisie

b) ak ide o osobu, ktorá spáchala úmyselný trestný čin

2. Členovia komisie sú povinní podpísať písomné vyhlásenie, ktorým berú na vedomie povinnosť mlčanlivosti a ochrany osobných údajov, s ktorými prídu do styku počas výkonu funkcie s tým, že sú si vedomí prípadných právnych následkov v prípade porušenia tejto povinnosti.

3. Návrh na členstvo v komisii musí obsahovať minimálne :

- meno a priezvisko uchádzača
- trvalý pobyt uchádzača
- povolanie, odbornosť a súčasné zamestnanie
- písomný súhlas s obsadením miesta člena komisie
- konečný návrh zloženia komisie, ktorý je OZ predkladaný na schválenie, je vopred prekonzultovaný a odsúhlasený navrhovaným predsedom komisie

Čl. 4 Pôsobnosť komisií

1. OZ zriadilo tieto stále komisie ako svoje poradné, iniciatívne a kontrolné orgány takto:

- Komisia finančná
- Komisia kultúrno - sociálna a športová
- Komisia verejného záujmu, verejného poriadku a životného prostredia
- Komisia stavebno – bytová

2. Hlavné oblasti náplne činnosti komisií OZ:

a) Komisia finančná a jej hlavné úlohy:

- vytvára koncepciu a kritériá nakladania s majetkom obce s cieľom zabezpečiť efektívne fungovanie obce, s reálnym príjmom do rozpočtu
- vytvára koncepciu a kritériá obstarávania majetku obce
- navrhuje koncepčné riešenia týkajúce sa príjmov obce (daň z nehnuteľností, daň za užívanie verejného priestranstva, poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady a pod.)
- prerokováva a vyjadruje sa k návrhu rozpočtu obce, posudzuje rozpočtové požiadavky z hľadiska ich prínosu pre obec a jej rozvoj
- prerokováva a vyjadruje sa k návrhu na zmenu rozpočtu obce vrátane obecných organizácií (ďalej len rozpočtu obce) na príslušný rok
- prerokováva a hodnotí priebežné výsledky plnenia rozpočtu obce ako i účelovosť a efektívnosť vynaložených finančných prostriedkov
- prerokováva a vyjadruje sa k záverečnému účtu obce a rozdeleniu hospodárskeho výsledku
- prerokováva a vyjadruje sa k použitiu mimorozpočtových peňažných fondov (rezervný fond a ostatné peňažné fondy obce)

- prerokováva a vyjadruje sa k prijatým úverom, resp. pôžičkám obcou a zriadeniu záložného práva k majetku obce
- prerokováva a vyjadruje sa k združovaniu prostriedkov obce
- prerokováva a vyjadruje sa k prevodom hnutelného a nehnuteľného majetku obce vrátane zverenia majetku obce do výpožičky a prenájmu majetku obce
- prerokováva prijatie darov
- prerokováva a vyjadruje sa k odpusteniu resp. zníženiu pohľadávok obce
- prerokováva a vyjadruje sa k nákupu nehnuteľného majetku do vlastníctva obce
- vyjadruje sa k vkladu majetku obce do spoločností, kontroluje jeho využívanie a navrhuje opatrenia
- kontroluje spôsob realizácie uznesení zastupiteľstva a dodržiavanie VZN v pôsobnosti komisie
- vyjadruje sa osobitne k VZN týkajúcich sa nakladania s majetkom obce, resp. iným materiálom majúcim dopad na rozpočet obce
- prerokováva návrhy investičných akcií obce a zaujíma k nim stanovisko
- zúčastňuje sa na kontrolných dňoch investičných akcií obce
- prerokováva parametre investičných akcií a podmienky pre zadanie jednotlivých investičných akcií v štádiu projektovej prípravy
- vyjadruje sa k podkladom pre verejné obstarávanie investičných akcií
- je garantom pri príprave strategických materiálov obce týkajúcich sa smerovania a rozvoja obce
- v potrebnom rozsahu spolupracuje s ostatnými komisiami OZ

b) Komisia kultúrno – sociálna, športová a jej hlavné pôsobenie:

- posudzuje návrhy na ochranu a správu kultúrnych pamiatok v obci
- posudzuje návrhy na zabezpečenie sociálnej starostlivosti v obci o starých a ťažko zdravotne postihnutých občanov, rodiny s deťmi a neprispôsobivých občanov
- posudzuje návrhy na sociálno-právnu ochranu detí a mládeže
- organizuje kultúrno-spoločenský život v obci, športové akcie, vrátane významných obecných podujatí a kalendárnych výročí v rámci plánu kultúrnych aktivít pre príslušný rozpočtový rok, resp. participuje pri ich usporadúvaní
- navrhuje OZ akcie, podujatia a požiadavky na finančné zabezpečenie kultúrno-spoločenských, športových a telovýchovných aktivít, poveruje zodpovedného organizátora
- koordinuje a monitoruje činnosti záujmových skupín, občianskych združení, spoločenských organizácií, školských zariadení a športových klubov na zabezpečovaní kultúrno – spoločenských, športových a telovýchovných podujatí organizovaných v obci a podporovaných z rozpočtu obce
- zapája prostredníctvom ZŠ a MŠ žiakov školy do organizovania vlastných kultúrnych podujatí a akadémii pre rodičov a občanov obce, podporuje krúžkovú činnosť detí a žiakov školy a ich účasť a prezentáciu na kultúrnych podujatiach v obci
- spolupôsobí pri tvorbe a napĺňaní koncepcie kultúry a rozvoja športu v obci
- participuje pri zachovaní tradícií a zvykov v obci, rozširuje počet podujatí pre príslušné vekové skupiny občanov
- pripravuje kalendár kultúrno-spoločenských a športových podujatí v obci
 - posudzuje a odporúča OZ odsúhlasenie žiadostí na dotácie z rozpočtu obce pre právnické subjekty v obci aktívne v oblasti kultúry a športu
- je garantom športových a telovýchovných podujatí, ktoré sú plne hradené z rozpočtu obce, resp. je

poskytovaná vecná cena obce alebo cena starostu obce

- predkladá návrhy na technické dobudovanie kultúrnych a športových objektov v obci a odporúča OZ a starostovi obce spôsob resp. potrebu zainteresovania sa obce do týchto projektov
- je garantom zverejňovania dosiahnutých výsledkov na úseku telovýchovy a športu organizáciami a jednotlivcami v obecných médiách
- sleduje stav, udržiavanie a napomáha efektívnemu využívaniu športových zariadení v obci
- aktívne spolupracuje so všetkými komisiami v obci
- plní ďalšie úlohy vyplývajúce z uznesení OZ a pokynov starostu obce

c) Komisia verejného záujmu, verejného poriadku a životného prostredia a jej úlohy:

- predkladá podnety na zabezpečenie verejného poriadku v obci
- spolupôsobí pri riešení susedských sporov, rôznych priestupkov proti spolunažívaniu
- podáva podnety na ochranu majetku obce a majetku občanov
- podáva podnety na zabezpečenie poriadku, čistoty a hygieny na uliciach, verejných priestranstvách obce a verejne prístupných miestach
- koordinuje a kontroluje činnosť Dobrovoľného hasičského zboru v obci v protipožiarnej a protipovodňovej oblasti
- predkladá iniciatívne návrhy na rozvoj dopravy a dopravného napojenia obce, pripomienkuje návrhy cestovných poriadkov
- podáva podnety na skvalitnenie označenia na miestnych komunikáciách (dopravné značenie, prechody pre chodcov a pod.), navrhuje zmeny v passpote dopravného značenia v obci
- vyjadruje sa k podnikateľskej a inej činnosti právnických a fyzických osôb a k umiestňovaniu prevádzky na území obce, zaujíma stanoviská k investičnej činnosti v obci
- kontroluje dodržiavanie úloh na úseku ochrany spotrebiteľa a spolupôsobí pri utváraní podmienok na úseku zásobovania obce
- vyjadruje sa k návrhom na schválenie času predaja v obchodoch, prevádzkach služieb a na obecnom trhovisku a následne vykonáva kontrolu ich dodržiavania
- rieši problematiku súvisiacu s regionálnym rozvojom, cestovným ruchom, turizmom a propagáciou obce
- spracúva a predkladá stanoviská v oblasti životného prostredia, odpadového a vodného hospodárstva, ochrany ovzdušia, starostlivosti o zeleň, ochranu prírody a krajiny

d) Komisia stavebno – bytová a jej úlohy:

- spracúva a predkladá stanoviská k investičným zámerom na území obce, k návrhom územného plánu zón obce zabezpečovaným územnoplánovacím podkladom, k návrhom investičných akcií z prostriedkov obce, k návrhom na riešenie bytovej výstavby v obci, k spôsobu realizácie výstavby, údržby a správy miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, cintorínu a nehnuteľností, ktoré sú v majetku obce
- posudzuje problematické žiadosti o stavebné povolenie na všetky druhy stavieb
- rieši sťažnosti občanov ohľadom nepovolených stavieb alebo stavebných úprav
- kontroluje stav miestnych komunikácií, navrhuje formy ich opravy, údržby a odvodnenia

- spracúva a predkladá stanoviská k návrhom organizácie dopravy na území obce, k návrhom závažnejších dopravných úprav a dopravného značenia, k požiadavkám na záber a užívanie verejného priestranstva väčšieho a závažnejšieho rozsahu, k vyhradeniu parkovacích miest na území obce
- podľa potreby sa zúčastňuje sa na kontrolných dňoch investičných akcií obce
- pripravuje podklady pre verejné obstarávanie v danej oblasti
- prerokováva podnety a žiadosti občanov v oblasti svojej činnosti a dáva k nim svoje stanoviská
- plní i ostatné úlohy uložené komisii uzneseniami obecného zastupiteľstva
- v potrebnom rozsahu spolupracuje s ostatnými komisiami obecného zastupiteľstva

Čl. 5

Zloženie, charakter a úlohy komisií

1. Komisie sa skladajú z poslancov OZ a obyvateľov obce, ktorých volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo.
2. Komisiu tvorí predseda komisie a členovia komisie.
3. Povinnosti zložiek komisie:
 - a) predseda komisie má nasledovné povinnosti:
 - riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva a vedie zasadnutia komisie
 - pripravuje program zasadnutia komisie
 - zostavuje spolu s členmi komisie návrh plánu činnosti komisie
 - organizuje spoluprácu komisie s ďalšími komisiami OZ
 - zastupuje komisiu navonok
 - zodpovedá za administratívne a materiálno-technické zabezpečenie činnosti komisie
 - vyhotoví a podpíše do piatich pracovných dní od zasadnutia komisie zápisnicu a zodpovedá za doručenie materiálov súvisiacich s činnosťou komisie na obecný úrad
 - ak sa člen komisie tri razy po sebe bez ospravedlnenia nezúčastní zasadnutia komisie, alebo sa po dobu dlhšiu ako pol roka nezúčastňuje na činnosti komisie, predseda komisie podáva obecnému zastupiteľstvu návrh na odvolanie takého člena komisie
 - b) členovia komisie:
 - majú povinnosť zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie
 - predkladajú návrhy a pripomienky k predkladaným materiálom
 - predkladajú podnetné návrhy a súvislosti s činnosťou komisie
 - uplatňujú svoje poznatky a skúsenosti a obhajujú oprávnené požiadavky občanov obce
 - neúčasť na zasadnutí komisie ospravedlňuje člen komisie vopred priamo predsedovi komisie, v opačnom prípade sa ich neúčasť považuje za neospravedlnenú
 - v prípade, ak sa člen komisie trikrát po sebe bez udania vážneho dôvodu nezúčastní zasadnutia komisie, podá predseda komisie OZ návrh na jeho odvolanie. Súčasne predseda komisie podá OZ návrh na voľbu nového člena komisie. Rovnako sa postupuje v prípade zníženia počtu členov komisie z akéhokoľvek iného dôvodu
 - členovia komisie môžu byť poverení predsedom komisie, alebo komisiou osobitnými úlohami patriacimi do pôsobnosti komisie
 - komisia poveruje člena komisie osobitnými úlohami len formou uznesenia

Čl. 6 Zasadnutia komisie

1. Komisia zasadá minimálne raz za tri mesiace a to v určených termínoch určených pracovným plánom jej činnosti, ktorý je zostavený v súlade s plánom práce OZ, prípadne podľa potreby na prerokovanie požiadaviek, podnetov a návrhov, ktoré patria do pôsobnosti komisie.
2. Komisia pracuje formou zasadnutí, ktoré sú neverejné.
3. Plán činnosti komisie predloží predseda komisie vždy k 30.11. daného roku na nadchádzajúci rok.
4. Zasadnutia komisie zvoláva a vedie jej predseda. Program zasadnutia komisie navrhuje predseda komisie v súlade :
 - s plánom komisie
 - s úlohami, ktoré priamo súvisia s prípravou rokovania OZ
 - s úlohami, ktoré vyplývajú z uznesení OZ
 - s úlohami, ktoré vyplynú z požiadaviek, podnetov a návrhov patriacich do pôsobnosti komisie
5. Komisia rokuje spravidla na základe písomných materiálov, ktoré zabezpečujú:
 - členovia komisie jednotlivo, alebo v skupine na základe vlastných poznatkov a poslancekých prieskumov
 - pracovníci obecného úradu
 - príspevkové organizácie zriadené obcou
 - rozpočtové organizácie zriadené obcou
 - organizácie na území obce, s ktorými bolo spracovanie materiálu dohodnuté, alebo bol od nich materiál vyžiadaný
6. S materiálom predkladaným na zasadnutie OZ oboznámi komisiu predkladateľ, alebo spracovateľ materiálu, prípadne poverený pracovník. Pokiaľ tento materiál nebol členom komisie doručený v písomnej forme najneskôr jeden deň pred zasadnutím komisie, komisia hlasovaním rozhodne o jeho prerokovaní.
7. Zasadnutia komisie sa môže zúčastniť aj starosta obce. Ak požiadá o udelenie slova, predseda komisie mu ho udelí.

Čl. 7 Uznesenia komisie

1. Uznesenia komisia spravidla prijíma, ak ide o :
 - požiadavku, podnet, návrh alebo odporúčanie, najmä pre starostu obce, obecné zastupiteľstvo, ktoré komisia sama vypracovala, alebo ho iniciovala
 - úlohu pre člena, alebo členov komisie
2. Komisia je spôsobilá uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
3. Uznesenie je prijaté, ak za neho hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
4. Uznesenie tvorí neoddeliteľnú súčasť zápisnice zo zasadnutia.
5. Uznesenia stálych komisií OZ majú pre orgány obce odporúčajúci charakter.
6. Z každého zasadnutia komisie sa spisuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda komisie. Zápisnica sa doručuje starostovi obce a hlavnému kontrolórovi. K zápisnici sa pripája aj prezenčná listina, v ktorej je uvedený dátum konania zasadnutia komisie. Zápisnica sa vyhotovuje do 5 dní od skončenia zasadnutia komisie.
7. Za písomné vyhotovenia uznesení a stanovísk zo zasadnutia komisie zodpovedá predseda komisie. Uznesenia a stanoviská sa doručujú starostovi obce a hlavnému kontrolórovi obce.
8. Za uloženie originálov zápisníc, uznesení a stanovísk komisie spolu s podkladovým materiálom z jednotlivých zasadnutí komisie zodpovedá predseda komisie.

Čl. 8

Stanovisko komisie

1. Stanovisko komisia zaujíma k materiálom:

- ktoré sama nevypracovala, ani neiniciovala, ale takýto materiál bude predmetom rokovania zasadnutia OZ
 - ku ktorým bola požiadaná, aby sa k nim vyjadřila
 - ku ktorým vyjadřenie sa komisie vyplynulo z rokovacieho poriadku OZ, alebo z náplne činnosti komisie
2. Komisia je spôsobilá zaujať stanovisko aj vtedy, ak sa jej zasadnutia zúčastní menej ako polovica členov komisie. Toto však treba uviesť v zápisnici zo zasadnutia a osobitne pri spracovanom stanovisku.
3. Stanovisko komisie je prijaté vtedy, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie.

Čl. 11

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Všetky dotknuté osoby sú povinné riadiť sa týmto vnútorným poriadkom a dodržiavať jeho ustanovenia.
2. Zmeny a doplnky tohto vnútorného poriadku sa predkladajú len v písomnej forme a podliehajú schváleniu OZ.
3. „Vnútorný poriadok a náplň práce komisií Obecného zastupiteľstva obce Stráňavy“ schválilo Obecné zastupiteľstvo v Stráňavách na svojom zasadnutí dňa 13.6.2023 Uznesením č. 25/2023
4. Tento vnútorný poriadok nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.

V Stráňavách dňa

.....
Branislav Štrba
starosta obce