

MANDATNA ZMLUVA

č. 1/2017/Stráňavy

na výkon činnosti stavebného dozoru a odborného poradenstva uzavretá podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov medzi týmito zmluvnými stranami;

I. ZMLUVNÉ STRANY

Mandant:

Názov: Obec Stráňavy
Sídlo: Obecný úrad, Májová 336, 013 25 Stráňavy
Štatutárny zástupca: Ing. Jozef Papán, starosta obce
IČO: 00 321 613
DIČ: 2020677593
Bankové spojenie: PROMA BANKA, a.s.,
Iban : SK28 5600 0000 0002 8969 6001
E-mail: stranavy@stranavy. sk
Mobil: +421 905 547 067
Telefón/fax: +421 41 596 637 0

ďalej len „Mandant“

a

Mandatár:

Obchodné meno: Peter Majčín – RIS
Sídlo: M. Šinského 678/20, 010 07 Žilina
Zodpovedný zástupca: vo veciach zmluvných: Ing. Peter Majčín vo veciach
technických: Ing. Peter Majčín, stavebný dozor zapísaný
v SKSI pod ev. č.: 08 632;
IČO: 37 601 717
IČ DPH: 10 421 305 51
Právna subjektivita: Živnostenský list : OŽP-I/2006/02917-2/CR1
Register 551-24856
Bankové spojenie: mBank S.A.
IBAN: SK77 8360 5207 0042 0563 4478

II. PREDMET ZMLUVY

1. Mandatár sa zaväzuje, že pre mandanta zabezpečí výkon činností stavebného dozoru a odborného poradenstva na stavbe: „*Stavebné úpravy objektu Obecného úradu v Stráňavách – zníženie energetickej náročnosti*“ v rozsahu uvedenom v tejto zmluve a jej prílohe (ďalej len SD).

2. Mandatár bude vykonávať SD na stavbe podľa určeného projektu pre realizáciu stavby.
3. Mandant sa zaväzuje, že uhradí dohodnutú cenu za vykonané práce a poskytne mandatárovi dojednané spolupôsobenie.
4. Mandant udeľuje mandatárovi plnú moc na činnosti súvisiace s výkonom činnosti stavebného dozoru. Na špecifické činnosti nevyhnutné pre výkon stavebného dozoru neupravené touto zmluvou bude mandatárovi v prípade potreby písomne udelená samostatná plná moc.

III. SPÔSOB USKUTOČNENIA PRÁC

1. SD bude vykonávaný priamo na predmetnej stavbe. Vyhodnotenie prác bude uskutočňované minimálne 1x týždenne, prípadne podľa dohody účastníkov zmluvy a na základe potreby prebiehajúcej stavby. V prípade havarijných situácií, alebo okamžitého prerušenia prác na stavbe pri realizácii budú informácie mandantovi odovzdané okamžite.
2. Pri vykonávaní prác bude mandatár dodržiavať stavebný zákon a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy, technické normy, prípadne iné dojednania dohodnuté touto zmluvou, a bude sa riadiť východzími podkladmi mandanta, ďalej zápsmi a dohodami zmluvných strán uskutočnených na štatutárnej úrovni účastníkov zmluvy, a vyjadreniami verejnoprávných orgánov a organizácií ku stavbe.
3. Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi potrebnú súčinnosť tak, aby mohol včas a riadne vykonávať všetky zmluvne dohodnuté činnosti.
 - Mandatár bude vykonávať SD týmito oprávnenými osobami: Ing. Peter Majčín, zapísaný v SKSI pod ev. č.: 08 632, bytom M.Šinského 678/20, 010 07 Žilina, , mobilný telefón: +421 908 940 656, e-mail: majcin@mail.t-com.sk.
4. Mandant je povinný odovzdať včas mandatárovi veci a informácie, potrebné na zriadenie záležitosti, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má obstarat' mandatár. Ak vyžaduje zriadenie záležitosti uskutočnenie právnych úkonov v mene mandanta, je tento povinný mandatárovi na jeho požiadanie vystaviť včas písomné plnomocenstvo.
5. Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta na zriadenie záležitosti a na veciach prevzatých pre mandanta od tretích osôb s výnimkou, ak túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti. Tieto veci je mandatár povinný dať poistiť, len keď to ustanoví zmluva, alebo keď ho o to mandant požiadala, a to na účet mandanta.
6. Mandatár bude vykonávať činnosť stavebného dozoru na stavbe, a to vždy v čase podľa potreby prítomnosti mandátára na stavbe. Pri neprerušovanom priebehu niektorého stavebného procesu alebo pri časových sklzoch vo výstavbe a pod., musí byť jeho prítomnosť zabezpečená aj v dňoch pracovného pokoja alebo voľna, prípadne i v noci. Činnosť na stavbe bude vykonávaná v priebehu celej doby prípravy a výkonu prác súvisiacich s jej realizáciou.
 - a) V rámci výkonu stavebný dozor sleduje spôsob a postup uskutočňovania

stavby, zhodu so schválenou projektovou dokumentáciou a stavebným povolením. Stavebný dozor zodpovedá za zabezpečenie súladu priestorovej polohy s dokumentáciou stavby a za dodržanie všeobecných technických požiadaviek na výstavbu. Je spoluzodpovedný za dodržanie podmienok rozhodnutí vydaných na uskutočnenie stavby, najmä územného rozhodnutia a stavebného povolenia. Vplýva na odstránenie nedostatkov, ktoré na stavbe zistil (ak chyby nemožno odstrániť v rámci výkonu stavebného dozoru, bezodkladne ich oznámi príslušnému stavebnému úradu). Sleduje, či pri realizácii nie je ohrozená bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, či nedochádza k ohrozeniu alebo poškodeniu životného prostredia.

- b) Stavebný dozor zabezpečí: zápis do stavebného denníka o odovzdaní a prevzatí staveniska, stará sa o systematické doplňovanie dokumentácie (podľa ktorej sa stavba realizuje). Priebežne kontroluje (kontrola tých častí diela, ktoré sa v ďalšom postupe prác zakryjú alebo sa stanú inak neprístupnými) preberanie prác (eviduje výsledky kontrol v stavebnom denníku) a kontroluje odstraňovanie chýb, nedostatkov a prípadných nedorobkov zistených pri preberaní. Sleduje, či sa vykonávajú predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác. Vyžaduje doklady o preukázaní zhody výrobkov na stavbu. Kontroluje postup prác podľa časového harmonogramu - plánu stavby, riadne uskladnenie materiálov, strojov a zariadení na stavenisku. Dáva súhlas na začatie realizácie rozličných prác. V prípade nedodržania technologických postupov, príslušných noriem, kvality prác, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, a tiež podmienok stavebného povolenia môže realizáciu stavebných prác okamžite zastaviť.
- c) Stavebný dozor rieši v úzkej súčinnosti s mandatárom aj rôzne technické otázky (napr. v prípade nevyhnutnej zmeny navrhnutých stavebných materiálov), pričom v plnej miere zastupuje stavebníka - investora tak, aby celkové náklady stavby neprekročili schválený rozpočet, nepredlžovala sa lehota výstavby stavby a nezhoršovali sa parametre stavby. Bezodkladne informuje investora o všetkých závažných okolnostiach ohľadom stavby. Kontroluje vecnú a cenovú správnosť oceňovaných podkladov a platobných dokladov, a ďalej ich súlad s podmienkami príslušnej zmluvy o dielo.
- d) Stavebný dozor kontroluje a sleduje vedenie stavebného denníka. Stavebný denník vedie stavbyvedúci zhotoviteľ a po celý čas výstavby od prvého dňa prípravných prác na stavenisku až po odstránenie nedostatkov skutočného realizovania stavby podľa podmienok kolaudačného rozhodnutia.
- e) Stavebný dozor pripravuje podklady na odovzdanie a prevzatie dokončenej stavby, t.j. komplex výkresov so zakreslenými zmenami (ktoré sa vykonali počas realizácie stavby), zoznam zabudovaných strojov a zariadení (vrátane osvedčení o akosti a kompletnosti, atestov, návodov na montáž, údržbu a obsluhu), doklady o zaškolení obsluhy, osvedčenia o akosti materiálov a konštrukcií, doklady o preukázaní zhody výrobkov, zápisnice, protokoly o vykonaných skúškach použitých materiálov, správy o vykonaných skúškach, prehliadkach vyhradených technických zariadení, pasporty, revízne knihy vyhradených technických zariadení, stavebné denníky, geodetickú dokumentáciu, stanovisko ku skutočnému stavu platieb, protokol o komplexnom vyskúšaní, prevádzkový poriadok. Po skončení stavebných prác stavebný dozor kontroluje vypratanie staveniska. Zúčastňuje sa na kolaudačnom konaní a dozerá na odstránenie kolaudačných chýb.
- f) Mandatár nie je v omeškaní po dobu, kedy nemohol plniť predmet svojej činnosti z dôvodov na strane mandanta a jeho zmluvných partnerov, na čo je

však povinný bez zbytočného odkladu písomne upozorniť mandanta s bližším popisom príslušnej prekážky.

IV. ČAS PLNENIA

1. Mandatár sa zaväzuje, že vykoná predmet dojednaný v rozsahu a obsahu čl. II. tejto zmluvy, t.j. činnosť stavebného dozoru, v priebehu stavby apo jej prevzatí až do vydania kolaudačného rozhodnutia príslušným stavebným úradom.
2. Činnosť stavebného dozoru v priebehu stavby bude začatá dňom odovzdania nevyhnutných podkladov k plneniu zmluvy, najneskôr v deň odovzdania staveniska. Činnosť v priebehu stavby sa ukončí dňom zápisničného odovzdania a prevzatia stavby investorom - stavebníkom od zhotoviteľa.
3. Činnosť stavebného dozoru po ukončení stavby bude začatá dňom zápisničného odovzdania a prevzatia stavby investorom - stavebníkom od zhotoviteľa, po odstránení drobných závad a nedorobkov a ukončená vydaním kolaudačného rozhodnutia príslušným stavebným úradom.

V. SPOLUPÔSOBENIE MANDANTA

1. Mandant sa zaväzuje, že poskytne mandatárovi v rozsahu nevyhnutnom potrebné podklady a spolupôsobenie v lehote do 7 pracovných dní pred odovzdaním staveniska:
 - a) kópiu stavebného povolenia vydaného podľa schváleného projektu stavby;
 - b) jedno vyhotovenie kompletného projektu pre realizáciu stavby;
 - c) zmluvu o dielo na zhotovenie stavby uzavretú medzi zhotoviteľom a objednávateľom;
 - d) určí spôsob výkonu autorského dozoru projektanta.
2. Mandant sa zaväzuje zabezpečiť súčinnosť zhotoviteľa (príslušnej zmluvy o dielo na stavbu uvedenú v čl. II bod 1 tejto zmluvy) podľa požiadaviek mandatára a stavebného zákona.
3. Mandant udelí pracovníkom mandatára plnú moc na zastupovanie mandanta pri styku s inými právnickými alebo fyzickými osobami potrebnú na výkon činnosti stavebného dozoru.

VI. ODMENA MANDATÁRA

1. Odmena za činnosť mandatára podľa tejto zmluvy je dojednaná dohodou zmluvných strán podľa zákona číslo 18/1996 Z. z. o cenách. Vychádza z ponuky mandatára zaslanej v rámci zadávania zákazky z nízkou hodnotou organizovanej podľa ustanovení platného zákona o verejnom obstarávaní v čase pred uzavretím zmluvy a predstavuje čiastku celkom: 5 600,- EUR (slovom: päťtisícšesto eur). Mandatár je oprávnený vystaviť faktúru v odsúhlasenej a dohodnutej výške naraz po ukončení výkonu

stavebného dozoru kolaudáciou stavby.

2. Dohodnutú zmluvnú odmenu mandant uhradí v lehote splatnosti faktúr najneskôr do 14 dní odo dňa ich doručenia na účet mandatára uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Mandatár nie je platcom DPH. Odmena sa pri fakturácii vyúčtuje v dohodnutej výške stanovenej platnými predpismi v čase realizácie stavby.
4. V odmene mandatára sú už zahrnuté všetky náklady, ktoré mandatár účelne vynaloží pri plnení svojho záväzku (okrem nákladov spočívajúcich v úradných poplatkoch a pod.)
5. V prípade, že dôjde k predĺženiu lehoty výkonu z dôvodu na strane mandanta a jeho zmluvných partnerov, uhradí mandant mandatárovi výkon SD v čase predĺženia lehoty, do výšky zmluvne dohodnutej ceny EUR v čl. VI. bod (1) - mesačná odmena v prepočte na dni výkonu prác počas meškania.

VII. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Mandant má povinnosť vyplatiť faktúru najneskôr do 14 dní odo dňa jej doručenia mandantovi.
2. Pre prípad zrušenia tejto zmluvy z dôvodu na strane mandanta, ktoré neboli spôsobené zavinením alebo spôsobom vykonania prác zo strany mandatára, mandatárom vykonané práce budú vyfakturované mandantovi vo výške dovedy vykonaných prác a účelne vynaložených nákladov. Výška takýchto prác a nákladov musia byť predtým písomne odsúhlasené mandantom.
3. V prípade omeškania úhrady faktúry mandantom platia ustanovenia Obchodného zákonníka. To isté platí, ak je v omeškaní mandatár s odovzdaním, resp. vykonaním prác.

VIII. ZODPOVEDNOSŤ ZA ZÁVADY

1. Mandatár zodpovedá za to, že predmet zmluvy bude vykonaný podľa realizačného projektu stavby, právoplatného stavebného povolenia, v súlade s technickými požiadavkami, všeobecne záväznými právnymi predpismi a podľa ustanovení tejto zmluvy.
2. Mandatár nezodpovedá za závady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta, a mandatár ani pri vynaložení všetkej svojej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne neúplnosť.
3. Prípadnú reklamáciu chyby plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný písomne uplatniť u mandatára, a to bezodkladne po zistení prípadnej chyby.

IX.

VŠEOBECNÉ DOJEDNANIA

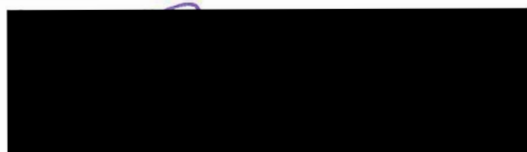
1. Práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy a touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ostatných platných právnych predpisov.
2. Zmluva nadobúda platnosť podpisom oboch zmluvných strán. Zmluva nadobúda účinnosť ihneď po uzatvorení zmluvy o dielo so zhotoviteľom stavby na daný predmet zmluvy.
3. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné vykonať len formou písomného dodatku podpísaného obidvoma zmluvnými stranami.
4. Zmluva je záväzná i pre prípadných právnych nástupcov zmluvných strán.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana dostane po jednom vyhotovení.
6. Prílohy, ktoré sú nedeliteľnou súčasťou zmluvy:
 - č. 1. - Fotokópia Osvedčenia SKSI o odbornej spôsobilosti pre výkon činnosti SD.
7. Účastníci zmluvy vyhlasujú, že sú spôsobilí svojimi úkonmi nadobúdať práva a zaväzovať sa, že zmluva je uzatvorená po vzájomnom prerokovaní, v zmluve prejavili svoju vôľu slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez nátlaku, nekonajú v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si text tejto zmluvy pozorne prečítali, jeho obsahu riadne porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Za mandatára
V Žiline, dňa 20. 7. 2017

Za mandanta
V Stráňavách, dňa 20. 7.2017



Ing. Peter Majčín
Stavebný dozor



Ing. Jozef Papán
starosta obce



Slovenská komora stavebných inžinierov

O s v e d č e n i e

o vykonaní skúšky odbornej spôsobilosti

Slovenská komora stavebných inžinierov osvedčuje, že

Ing. Peter Majčín

30. 5. 1970

narodený/á

vykonal/a skúšku odbornej spôsobilosti podľa zákona SNR č. 138/1992 Zb.
o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch
v znení neskorších predpisov pre výkon činnosti

stavebný dozor

s evidenčným číslom **08632**

Oprávnenie splnomocňuje vykonávať vybrané činnosti vo výstavbe
podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku
v znení neskorších predpisov.

12. 3. 2010

Dátum vydania



prof. Ing. Dušan Majdúch, PhD.

Predseda SKSI