

Uznesenie

zo zasadnutia obecného zastupiteľstva obce Stráňavy, konaného dňa 07.02.2020

Uznesenie č. 1/2020

Určenie zapisovateľa

Obecné zastupiteľstvo obce Stráňavy
určuje

za zapisovateľa zápisnice Jana Slezáčková

za navrhovateľov zápisnice Pavol Brodňan, Viera Květoňová, Kamil Púček

Prítomní poslanci :	9	Mgr. Renáta Bernátová, Brodňan Pavol, Ing. Daňo Dušan, Květoňová Viera, Kopřiva Tomáš, Púček Kamil, Slezáčková Jana, Mgr. Jurčiová Viera, Ondák Patrik
Ospravedlnení :		

Hlasovali za :	9	Mgr. Renáta Bernátová, Brodňan Pavol, Ing. Daňo Dušan, Květoňová Viera, Kopřiva Tomáš, Púček Kamil, Slezáčková Jana, Mgr. Jurčiová Viera, Ondák Patrik
proti :	0	
zdržali sa :	0	

Ing. Papán Jozef

Uznesenie č. 2/2020

Kontrola plnenia uznesení

Obecné zastupiteľstvo obce Stráňavy

Berie na vedomie

Kontrolu plnenia uznesení nasledovne :

<u>Uznesenie č.22/2019</u>	Prípravy k „Dodatku k územného plánu“ – plní sa
<u>Uznesenie č.34/2019</u>	Rôzne:
	7.2. Projektová dokumentácia na cesty – plní sa
<u>Uznesenie č.36/2019</u>	Určenie zapisovateľa zápisnice – splnené
<u>Uznesenie č.37/2019</u>	Kontrola plnenia uznesení – splnené
<u>Uznesenie č.38/2019</u>	Informácia o výstavbe MŠ - splnené

- Uznesenie č.39/2019 Všeobecné záväzné nariadenia - **splnené**
Uznesenie č.40/2019 Schválenie rozpočtu na r. 2020 - **splnené**
Uznesenie č.41/2019 Rôzne:
 7.1. Žiadosť o kúpu parcely č. 896/1, 892/2 – **splnené** (František Ondák)
 7.2. Verejné osvetlenie v obci – **splnené**
 7.3. Dotácie organizáciám – **splnené**
 7.4. Sociálne príspevky – **splnené**
 7.5. Plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na prvý polrok 2020 - **splnené**
 7.6. Žiadosť p. Šubovej o finančný príspevok na CK – **splnené**
 7.7. Žiadosť p. Gombárskej o finančný príspevok v dôsledku ťažkej životnej situácie - **splnené**
Uznesenie č.42/2019 Diskusia:
 8.1. Súhlas o zmenu organizácie dopravy cesty č. III/2019 – **splnené** (Piroha)
 8.1. Sťažnosť p. Šušku - **splnené**

Uznesenie č. 3/2020

K bodu č.4. Štatút obce:

Obecné zastupiteľstvo obce Stráňavy schvaľuje :

Štatút obce (vid' príloha 1) podľa §4, ods.1 a §11 ods.4 písmeno k/Zákona o obecnom zriadení č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov.

Prítomní poslanci :	9	Mgr. Renáta Bernátová, Brodňan Pavol, Ing. Daňo Dušan, Květoňová Viera, Kopřiva Tomáš, Půček Kamil, Slezáčková Jana, Mgr. Jurčiová Viera, Ondák Patrik
Ospravedlnení :		

Hlasovali za :	8	Mgr. Renáta Bernátová, Brodňan Pavol, Ing. Daňo Dušan, Květoňová Viera, Kopřiva Tomáš, Půček Kamil, Slezáčková Jana, Ondák Patrik
proti :	0	
zdržali sa :	1	Mgr. Jurčiová Viera,

Ing. Papán Jozef

Uznesenie č. 4/2020

K bodu č.5. Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Strážavy:

Obecné zastupiteľstvo obce Strážavy schvaľuje :

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Strážavy (vid' príloha 2) na základe § 9 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov s použitím zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

- v zmysle zákona musí byť každá zmena dodatočne schválená na nasledujúcom zastupiteľstve

Prítomní poslanci :	9	Mgr. Renáta Bernátová, Brodňan Pavol, Ing. Daňo Dušan, Květoňová Viera, Kopřiva Tomáš, Půček Kamil, Slezáčková Jana, Mgr. Jurčiová Viera, Ondák Patrik
Ospravedlnení :		

Hlasovali za :	9	Mgr. Renáta Bernátová, Brodňan Pavol, Ing. Daňo Dušan, Květoňová Viera, Kopřiva Tomáš, Půček Kamil, Slezáčková Jana, Mgr. Jurčiová Viera, Ondák Patrik
proti :	0	
zdržali sa :	0	

Ing. Papán Jozef

Uznesenie č. 5/2020

K bodu č.6. Zásady odmeňovania poslancov obecného zastupiteľstva obce Strážavy:

Na základe prednesených pripomienok poslankyne p. Jurčiovej OZ pristúpilo k hlasovaniu o návrhu zmien a úpravu textu k zásadám odmeňovania:

Obecné zastupiteľstvo obce Strážavy neschvaľuje:

návrh zmien, ktoré predniesla poslankyňa p. Jurčiová k zásadám odmeňovania poslancov obecného zastupiteľstva obce Strážavy

Prítomní poslanci :	9	Mgr. Renáta Bernátová, Brodňan Pavol, Ing. Daňo Dušan, Květoňová Viera, Kopřiva Tomáš, Půček Kamil, Slezáčková Jana, Mgr. Jurčiová Viera, Ondák Patrik
Ospravedlnení :		

Hlasovali za :	1	Mgr. Jurčiová Viera,
proti :	8	Mgr. Renáta Bernátová, Brodňan Pavol, Ing. Daňo Dušan, Květoňová Viera, Kopřiva Tomáš, Půček Kamil, Slezáčková Jana, Ondák Patrik
zdržali sa :	0	

Obecné zastupiteľstvo obce Stráňavy schvaľuje pôvodné znenie:

Zásady odmeňovania poslancov obecného zastupiteľstva obce Stráňavy podľa § 11 ods. 4 písm. k/ v spojení s § 25 ods. 9 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov zákon o obecnom zriadení tak, ako boli predložené v prílohe č. 3

Prítomní poslanci :	9	Mgr. Renáta Bernátová, Brodňan Pavol, Ing. Daňo Dušan, Květoňová Viera, Kopřiva Tomáš, Půček Kamil, Slezáčková Jana, Mgr. Jurčiová Viera, Ondák Patrik
Ospravedlnení :		

Hlasovali za :	8	Mgr. Renáta Bernátová, Brodňan Pavol, Ing. Daňo Dušan, Květoňová Viera, Kopřiva Tomáš, Půček Kamil, Slezáčková Jana, Ondák Patrik
proti :	0	
zdržali sa :	1	Mgr. Jurčiová Viera,

Ing. Papán Jozef

Uznesenie č. 6/2020

K bodu 7. Informácie o MŠ

Obecné zastupiteľstvo obce Stráňavy berie na vedomie :

7.1. Predĺženie termínu dokončenia stavby z dôvodu SSE, preloženie stĺpu, bode napojenia

Obecné zastupiteľstvo obce Stráňavy berie na vedomie :

informácie podané p. starostom k predĺženiu termínu dokončenia stavby z dôvodu nutnosti preloženia stĺpu

Prítomní poslanci :	9	Mgr. Renáta Bernátová, Brodňan Pavol, Ing. Daňo Dušan, Květoňová Viera, Kopřiva Tomáš, Půček Kamil, Slezáčková Jana, Mgr. Jurčiová Viera, Ondák Patrik
Ospravedlnení :		

Hlasovali za :	9	Mgr. Renáta Bernátová, Brodňan Pavol, Ing. Daňo Dušan, Květoňová Viera, Kopřiva Tomáš, Půček Kamil, Slezáčková Jana, Mgr. Jurčiová Viera, Ondák Patrik
proti :	0	
zdržali sa :	0	

Ing. Papán Jozef

7.2. Zateplenie starej časti MŠ, žiadosť na envirofond

Obecné zastupiteľstvo obce Stráňavy berie na vedomie :

informácie k zrealizovaným prácam na prístavbe MŠ a informácie k žiadosti na zateplenie starej časti MŠ

Prítomní poslanci :	9	Mgr. Renáta Bernátová, Brodňan Pavol, Ing. Daňo Dušan, Květoňová Viera, Kopřiva Tomáš, Půček Kamil, Slezáčková Jana, Mgr. Jurčiová Viera, Ondák Patrik
Ospravedlnení :		

Hlasovali za :	9	Mgr. Renáta Bernátová, Brodňan Pavol, Ing. Daňo Dušan, Květoňová Viera, Kopřiva Tomáš, Půček Kamil, Slezáčková Jana, Mgr. Jurčiová Viera, Ondák Patrik
proti :	0	
zdržali sa :	0	

Ing. Papán Jozef

Uznesenie č. 7/2020

K bodu č.8. Územný plán Stráňavy - informácie:

Obecné zastupiteľstvo obce Stráňavy berie na vedomie:

informácie o územnom pláne Stráňavy.

Prítomní poslanci :	9	Mgr. Renáta Bernátová, Brodňan Pavol, Ing. Daňo Dušan, Květoňová Viera, Kopřiva Tomáš, Půček Kamil, Slezáčková Jana, Mgr. Jurčiová Viera, Ondák Patrik
Ospravedlnení :		

Hlasovali za :	9	Mgr. Renáta Bernátová, Brodňan Pavol, Ing. Daňo Dušan, Květoňová Viera, Kopřiva Tomáš, Půček Kamil, Slezáčková Jana, Mgr. Jurčiová Viera, Ondák Patrik
proti :	0	
zdržali sa :	0	

Ing. Papán Jozef

Uznesenie č. 8/2020

K bodu 9. Príprava na výberové konanie hlavného kontrolóra

Obecné zastupiteľstvo obce Stráňavy berie na vedomie vyhlásenie voľby hlavného kontrolóra :
v zmysle § 18a ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Voľba hlavného kontrolóra obce sa uskutoční na zasadnutí Obecného zastupiteľstva, ktoré sa bude konať dňa 6.5.2020 o 18.00 hod. v zasedačke obecného úradu.

Kandidát na funkciu hlavného kontrolóra obce Stráňavy musí doručiť svoju písomnú prihlášku najneskôr 14 dní pred dňom konania voľby t. j. 21.4.2020 na adresu :

Obec Stráňavy č. 336, 013 25 Stráňavy

Predpoklady na výkon funkcie hlavného kontrolóra obce Stráňavy :

Vzdelanie : minimálne úplné stredné vzdelanie

Bezúhonnosť : preukazuje sa výpisom z registra trestov, nie starším ako tri mesiace

Výhodou : prax vo verejnej správe min. 5 rokov, znalosť zákonov týkajúcich sa samosprávy a verejnej správy

Náležitosti prihlášky pre voľbu hlavného kontrolóra obce Stráňavy :

Prihláška obsahuje :

- Osobné údaje: meno, priezvisko, dátum narodenia, bydlisko
- Dosiahnuté najvyššie vzdelanie : overená kópia dokladu
- Profesijný životopis
- Informácia o podnikaní alebo vykonávaní inej zárobkovej činnosti a členstvo v riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánoch právnických osôb, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť
- Overené kópie osvedčení o absolvovaní kurzov – výhodou je absolvovanie akreditovaného kurzu Hlavný kontrolór obci SR
- Výpis z registra trestov, nie starší ako tri mesiace
- Súhlas so spracovaním osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 o ochrane osobných údajov

Deň konania voľby hlavného kontrolóra vyhlási obecné zastupiteľstvo na úradnej tabuli a spôsobom v mieste obvyklým najmenej 40 dní pred dňom konania voľby tak, aby sa voľba vykonala počas posledných 60 dní funkčného obdobia doterajšieho hlavného kontrolóra.

Prihlášku spolu s dokladmi posilať v obálke označenej „Voľba Hlavného kontrolóra obce“ na vyššie uvedenú adresu, alebo osobne doručiť do podateľne obecného úradu.

Prítomní poslanci :	9	Mgr. Renáta Bernátová, Brodňan Pavol, Ing. Daňo Dušan, Květoňová Viera, Kopřiva Tomáš, Púček Kamil, Slezáčková Jana, Mgr. Jurčiová Viera, Ondák Patrik
Ospravedlnení :		

Hlasovali za :	9	Mgr. Renáta Bernátová, Brodňan Pavol, Ing. Daňo Dušan, Květoňová Viera, Kopřiva Tomáš, Púček Kamil, Slezáčková Jana, Mgr. Jurčiová Viera, Ondák Patrik
proti :	0	
zdržali sa :	0	

Ing. Papán Jozef

Uznesenie č. 9/2020

K bodu č. 10, Plánčie, zosuv svahu:

Obecné zastupiteľstvo obce Stráňavy schvaľuje:

riešenie zosuvu svahu na ceste Plánčie podľa priloženej projektovej dokumentácie

— schválená varianta č. 3 kotvený gabiónový múr

Prítomní poslanci :	9	Mgr. Renáta Bernátová, Brodňan Pavol, Ing. Daňo Dušan, Květoňová Viera, Kopřiva Tomáš, Púček Kamil, Slezáčková Jana, Mgr. Jurčiová Viera, Ondák Patrik
Ospravedlnení :		

Hlasovali za :	9	Mgr. Renáta Bernátová, Brodňan Pavol, Ing. Daňo Dušan, Květoňová Viera, Kopřiva Tomáš, Púček Kamil, Slezáčková Jana, Mgr. Jurčiová Viera, Ondák Patrik
proti :	0	
zdržali sa :	0	

Ing. Papán Jozef

Uznesenie č. 10/2020

K bodu č. 11. Výberové konanie Javoriny „ruky“ :

Obecné zastupiteľstvo obce Stráňavy berie na vedomie:

informácie o výberovom konaní, výber zhotoviteľa sa určí na základe súťaže.

Prítomní poslanci :	9	Mgr. Renáta Bernátová, Brodňan Pavol, Ing. Daňo Dušan, Květoňová Viera, Kopřiva Tomáš, Půček Kamil, Slezáčková Jana, Mgr. Jurčiová Viera, Ondák Patrik
Ospravedlnení :		

Hlasovali za :	9	Mgr. Renáta Bernátová, Brodňan Pavol, Ing. Daňo Dušan, Květoňová Viera, Kopřiva Tomáš, Půček Kamil, Slezáčková Jana, Mgr. Jurčiová Viera, Ondák Patrik
proti :	0	
zdržali sa :	0	

Ing. Papán Jozef

Uznesenie č. 11/2020

K bodu č. 12. Zvýšenie nájomného v nájomných bytovkách :

12.1. Návrh na zvýšenie nájomného v nájomných bytoch , doplnok nájomných zmlúv

Obecné zastupiteľstvo obce Stráňavy poveruje doriešením zvýšenia nájomného v nájomných bytovkách finančnú komisu v zmysle zákona 443/2010 Z.z

Prítomní poslanci :	9	Mgr. Renáta Bernátová, Brodňan Pavol, Ing. Daňo Dušan, Květoňová Viera, Kopřiva Tomáš, Půček Kamil, Slezáčková Jana, Mgr. Jurčiová Viera, Ondák Patrik
Ospravedlnení :		

Hlasovali za :	9	Mgr. Renáta Bernátová, Brodňan Pavol, Ing. Daňo Dušan, Květoňová Viera, Kopřiva Tomáš, Půček Kamil, Slezáčková Jana, Mgr. Jurčiová Viera, Ondák Patrik
proti :	0	
zdržali sa :	0	

Ing. Papán Jozef

12.2. Havarijná oprava schodišťa, oprava strechy v nájomnej bytovke***Obecné zastupiteľstvo obce Stráňavy berie na vedomie:***

informácie o oprave schodišťa a nutnosť opravy strechy v nájomných bytovkách

Prítomní poslanci :	9	Mgr. Renáta Bernátová, Brodňan Pavol, Ing. Daňo Dušan, Květoňová Viera, Kopřiva Tomáš, Půček Kamil, Slezáčková Jana, Mgr. Jurčiová Viera, Ondák Patrik
Ospravedlnení :		

Hlasovali za :	9	Mgr. Renáta Bernátová, Brodňan Pavol, Ing. Daňo Dušan, Květoňová Viera, Kopřiva Tomáš, Půček Kamil, Slezáčková Jana, Mgr. Jurčiová Viera, Ondák Patrik
proti :	0	
zdržali sa :	0	

Ing. Papán Jozef

Uznesenie č. 12/2020**K bodu č. 13. 75. výročie oslobodenia – návrh ocenenia jednotlivých občanov :*****Obecné zastupiteľstvo obce Stráňavy poveruje kultúrnu komisiu :***

navrhnuť ocenenia jednotlivých občanov , navrhnuť ocenenia In memoriam , prípadne doriešením návrhov na ocenenia v spolupráci so SZPB.

Prítomní poslanci :	9	Mgr. Renáta Bernátová, Brodňan Pavol, Ing. Daňo Dušan, Květoňová Viera, Kopřiva Tomáš, Půček Kamil, Slezáčková Jana, Mgr. Jurčiová Viera, Ondák Patrik
Ospravedlnení :		

Hlasovali za :	9	Mgr. Renáta Bernátová, Brodňan Pavol, Ing. Daňo Dušan, Květoňová Viera, Kopřiva Tomáš, Půček Kamil, Slezáčková Jana, Mgr. Jurčiová Viera, Ondák Patrik
proti :	0	
zdržali sa :	0	

Ing. Papán Jozef

Uznesenie č. 13/2020

K bodu 14. Rôzne

14.1. Riešenie žiadosti p. Kucharčíka

Obecné zastupiteľstvo obce Stráňavy berie na vedomie:
presunutie uvedenej žiadosti na riešenie stavebnej komisie

Prítomní poslanci :	9	Mgr. Renáta Bernátová, Brodňan Pavol, Ing. Daňo Dušan, Květoňová Viera, Kopřiva Tomáš, Púček Kamil, Slezáčková Jana, Mgr. Jurčiová Viera, Ondák Patrik
Ospravedlnení :		

Hlasovali za :	9	Mgr. Renáta Bernátová, Brodňan Pavol, Ing. Daňo Dušan, Květoňová Viera, Kopřiva Tomáš, Púček Kamil, Slezáčková Jana, Mgr. Jurčiová Viera, Ondák Patrik
proti :	0	
zdržali sa :	0	

Ing. Papán Jozef

14.2. Zástavka „Jelšie“

Obecné zastupiteľstvo obce Stráňavy súhlasí :
s likvidáciou kovovej konštrukcie zástavky Jelšie.

Prítomní poslanci :	9	Mgr. Renáta Bernátová, Brodňan Pavol, Ing. Daňo Dušan, Květoňová Viera, Kopřiva Tomáš, Púček Kamil, Slezáčková Jana, Mgr. Jurčiová Viera, Ondák Patrik
Ospravedlnení :		

Hlasovali za :	9	Mgr. Renáta Bernátová, Brodňan Pavol, Ing. Daňo Dušan, Květoňová Viera, Kopřiva Tomáš, Púček Kamil, Slezáčková Jana, Mgr. Jurčiová Viera, Ondák Patrik
proti :	0	
zdržali sa :	0	

Ing. Papán Jozef

14.3. Doplnenie knižného fondu v knižnici Stráňavy v hodnote cca 700,-€

Obecné zastupiteľstvo obce Stráňavy schvaľuje :

doplnenie knižného fondu v knižnici Stráňavy v hodnote cca 700,- €.

Prítomní poslanci :	9	Mgr. Renáta Bernátová, Brodňan Pavol, Ing. Daňo Dušan, Květoňová Viera, Kopřiva Tomáš, Půček Kamil, Slezáčková Jana, Mgr. Jurčiová Viera, Ondák Patrik
Ospravedlnení :		

Hlasovali za :	9	Mgr. Renáta Bernátová, Brodňan Pavol, Ing. Daňo Dušan, Květoňová Viera, Kopřiva Tomáš, Půček Kamil, Slezáčková Jana, Mgr. Jurčiová Viera, Ondák Patrik
proti :	0	
zdržali sa :	0	

Ing. Papán Jozef

14.4. Oprava vetvy vody na kúpalisku, trasa chlórovnía - bazén

- a) *Obecné zastupiteľstvo obce Stráňavy berie na vedomie informácie* o stave vetvy vody na kúpalisku.
- b) *Obecné zastupiteľstvo obce Stráňavy schvaľuje opravu* vetvy vody na kúpalisku a vypúšťacieho ventilu bazéna a iných potrieb údržby vzhľadom na havarijný stav a blížiacu sa letnú sezónu.

Prítomní poslanci :	9	Mgr. Renáta Bernátová, Brodňan Pavol, Ing. Daňo Dušan, Květoňová Viera, Kopřiva Tomáš, Půček Kamil, Slezáčková Jana, Mgr. Jurčiová Viera, Ondák Patrik
Ospravedlnení :		

Hlasovali za :	9	Mgr. Renáta Bernátová, Brodňan Pavol, Ing. Daňo Dušan, Květoňová Viera, Kopřiva Tomáš, Půček Kamil, Slezáčková Jana, Mgr. Jurčiová Viera, Ondák Patrik
proti :	0	
zdržali sa :	0	

Ing. Papán Jozef

14.5. Cena za audit za rok 2019

Obecné zastupiteľstvo obce Stráňavy schvaľuje :

Cenu za audit za rok 2019, ktorú predložila Ing. Jozefína Smolková, audítor č. licencie 232, Pittsburgská 9/29, 010 08 Žilina v hodnote 2777,-€

Prítomní poslanci :	9	Mgr. Renáta Bernátová, Brodňan Pavol, Ing. Daňo Dušan, Květoňová Viera, Kopřiva Tomáš, Púček Kamil, Slezáčková Jana, Mgr. Jurčiová Viera, Ondák Patrik
Ospravedlnení :		

Hlasovali za :	9	Mgr. Renáta Bernátová, Brodňan Pavol, Ing. Daňo Dušan, Květoňová Viera, Kopřiva Tomáš, Púček Kamil, Slezáčková Jana, Mgr. Jurčiová Viera, Ondák Patrik
proti :	0	
zdržali sa :	0	

Ing. Papán Jozef

Uznesenie č. 14/2020

K bodu 15. Diskusia

Obecné zastupiteľstvo obce Stráňavy : berie na vedomie nasledovné informácie:

- technické zabezpečenie vysielania káblovej televízie
- organizačné zabezpečenie fašiangovej zabíjačky
- preriezka zoschnutých častí stromov
- komunálny a separovaný zber – kontajnery pri cintoríne
- kúrenie tuhým palivom
- parkovanie v obci
- pozvánka k voľbám do NR SR, ktoré sa konajú v sobotu 29.2.2020

Prítomní poslanci :	9	Mgr. Renáta Bernátová, Brodňan Pavol, Ing. Daňo Dušan, Květoňová Viera, Kopřiva Tomáš, Púček Kamil, Slezáčková Jana, Mgr. Jurčiová Viera, Ondák Patrik
Ospravedlnení :		

Hlasovali za :	9	Mgr. Renáta Bernátová, Brodňan Pavol, Ing. Daňo Dušan, Květoňová Viera, Kopřiva Tomáš, Púček Kamil, Slezáčková Jana, Mgr. Jurčiová Viera, Ondák Patrik
proti :	0	
zdržali sa :	0	

Ing. Papán Jozef

v Stráňavách 07.02.2020

Ing. Papán Jozef
starosta obce

Obecné zastupiteľstvo v Stráňavách podľa § 4, ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. k/ Zákona o obecnom zriadení č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov schvaľuje

Š t a t ú t o b c e

Stráňavy

§ 1

Úvodné ustanovenia

- 1) Štatút obce Stráňavy (ďalej len „Štatút“) upravuje podrobnosti o uplatnení Zákona o obecnom zriadení č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) v podmienkach Obce Stráňavy (ďalej aj skrátené „obec“),
- 2) Pri výklade ustanovení tohto štatútu treba prihliadať na základnú úlohu obce pri výkone samosprávy upravenú zákonom.
- 3) Ak sa v ďalšom texte uvádza výraz starosta, obecné zastupiteľstvo rozumejú sa tým orgány obce, výraz zástupca starostu, hlavný kontrolór, zamestnanci obce Stráňavy rozumejú sa tým zamestnanci obce, výraz Dobrovoľný hasičský zbor obce sa rozumie organizačnou zložkou obce, výraz komisia rozumie sa poradný, iniciatívny či kontrolný orgán, obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci obecného zastupiteľstva, starostu a orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom.
- 4) Obec Stráňavy je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Obec Stráňavy hospodári a nakladá aj s majetkom štátu, ktorý jej bol zverený v súlade s platnou právnou úpravou. Obec Stráňavy môže nakladať aj s majetkom fyzických a právnických osôb, pokiaľ je na takéto nakladanie oprávnená právnym predpisom alebo dohodou.

§ 2

Vymedzenie územia obce

- 1) Územie obce Stráňavy má rozlohu 1087 ha.
- 2) Územie obce je vyznačené na pripojenej snímke z katastrálnej mapy, ktorá tvorí prílohu č. 1 štatútu obce Stráňavy .
- 3) Obec sa člení na ulice a verejné priestranstvá, ktoré majú svoj názov. Názvy schvaľuje a mení obecné zastupiteľstvo v Stráňavách prostredníctvom všeobecne záväzného nariadenia.
- 4) Zmeny územia obce Stráňavy možno vykonať len v súlade všeobecne záväznými právnymi predpismi.

§ 3

Majetok obce

- 1) Majetok obce a nakladanie s ním upravuje zákon č.138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.
- 2) V majetkovoprávných záležitostiach Obce Stráňavy koná v jej mene starosta alebo obecným zastupiteľstvom poverená osoba.
- 3) Majetok obce využíva obec najmä:
 - a) na verejné účely,
 - b) na výkon samosprávy obce.
- 4) Majetok obce, ktorý slúži na verejné účely (najmä ulice a verejné priestranstvá) je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie obec neobmedzila.
- 5) Majetok obce určený na výkon samosprávy obce možno použiť na plnenie záväzkov a uspokojovanie potrieb obce a na činnosť samosprávnych orgánov obce.
- 6) Obec vystupuje v majetkových vzťahoch vo svojom mene a na svoju zodpovednosť.
- 7) Podrobnejšiu úpravu o hospodárení a nakladaní s majetkom obce obsahujú „Zásady hospodárenia s majetkom Obce Stráňavy“, ktoré schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

§ 4

Orgány samosprávy

- 1) Orgánmi obce Stráňavy sú:
 - a) obecné zastupiteľstvo
 - b) starosta obce
- 2) Obecné zastupiteľstvo zriaďuje výkonné, kontrolné a poradné orgány, ktorými môžu byť:
 - a) komisie
 - b) dobrovoľný hasičský zbor obce
- 3) Podľa potreby môže zriaďiť a zrušiť ďalšie svoje orgány. Schéma organizačnej štruktúry riadiacich stupňov tvorí prílohu č. 2 štatútu obce Stráňavy .

§ 5

Obecné zastupiteľstvo

1) Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor obce Stráňavy zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce na štyri roky. Volebné pravidlá upravuje osobitný predpis zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva. Funkčné obdobie obecného zastupiteľstva sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva.

2) Funkcia poslanca je nezlučiteľná s funkciou:

a) starostu,

b) zamestnanca obce, v ktorej bol zvolený; to neplatí, ak zamestnanec obce je dlhodobo uvoľnený na výkon funkcie poslanca,

c) štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej obcou, v ktorej bol zvolený,

3) Obecné zastupiteľstvo v Stráňavách má 9 poslancov. Pravidlá pre stanovenie počtu poslancov upravuje zákon o obecnom zriadení, § 11 odst.3.

4) Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života obce v zmysle zákona o obecnom zriadení, § 11 odst.4.

5) Podrobnú úpravu pravidiel rokovania obecného zastupiteľstva, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa a prijímania všeobecne záväzných nariadení obce a uznesení obecného zastupiteľstva, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovanie úloh týkajúcich sa územnej samosprávy stanovuje Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Stráňavách, ktorý schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

§ 6

Starosta obce

1) Predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce je starosta. Funkcia starostu je verejná funkcia. Funkčné obdobie starostu sa skončí zložením sľubu novozvoleného starostu. Spôsob voľby starostu upravuje osobitný zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2) Starosta je štatutárnym orgánom obce. Starosta môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca obce. Poverený zamestnanec obce rozhoduje v mene obce v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.

3) Funkcia starostu je nezlučiteľná s funkciou:

a) poslanca,

b) zamestnanca obce, v ktorej bol zvolený; to neplatí, ak zamestnanec obce je dlhodobo uvoľnený na výkon funkcie starostu v zmysle § 136 ods. 2 Zákonníka práce v znení zákona č. 210/2003 Z. z.

- c) štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej obcou, v ktorej bol zvolený,
 - d) predsedu samosprávneho kraja,
 - e) vedúceho zamestnanca orgánu štátnej správy,
 - f) podľa osobitného zákona napríklad zákon č. 154/2001 Z. z. o prokurátoroch a právnych čakateľoch prokuratúry.
- 4) Postavenie a kompetencie starostu upravujú ustanovenia § 13 zákona o obecnom zriadení.

§ 7

Zástupca starostu

- 1) Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním starosta do 60 dní od zloženia sľubu starostu; ak tak neurobí, zástupcu starostu zvolí obecné zastupiteľstvo.
- 2) Zástupca starostu môže byť len poslanec.
- 3) Starosta môže zástupcu starostu kedykoľvek odvolať.
- 4) Zástupca starostu zastupuje starostu v rozsahu určenom starostom v písomnom poverení.

Ak zanikne mandát starostu pred uplynutím funkčného obdobia v zmysle zákona o obecnom zriadení, § 13a ods. 1 písm. c) až i) plní úlohy starostu v plnom rozsahu zástupca starostu. Zastupovanie sa skončí zložením sľubu novozvoleného starostu.

§ 8

Komisie obecného zastupiteľstva

- 1) Obecné zastupiteľstvo môže zriaďiť komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány a stanovuje rozsah ich činnosti podľa miestnych podmienok a potrieb.
- 2) Organizačná štruktúra komisií je nasledovná:
 - a) predseda komisie
 - b) členovia komisie.
- 3) Predseda komisie:
 - a) riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej schôdze a riadi ich priebeh, pripravuje program schôdze,
 - b) zostavuje plán činnosti komisie,
 - c) organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami obecného zastupiteľstva,
 - d) zastupuje komisiu navonok.

4) Popri orgánoch, ktoré v samospráve pôsobia zo zákona § 10, ods.1 zákona o obecnom zriadení sú obecným zastupiteľstvom v Stráňavách podľa § 15, zákona o obecnom zriadení zriadené stále komisie obecného zastupiteľstva :

a) Finančná komisia

b) Kultúrno-sociálna komisia

c) Stavebno-bytová komisia

d) KOVP a životné prostredie

5) Na návrh predsedu komisie obecné zastupiteľstvo schvaľuje členov v komisii, ktorí môžu byť z poslancov obecného zastupiteľstva a z iných osôb, spravidla s odbornosťou súvisiacou s činnosťou komisie.

6) Komisie pri OZ zasadajú podľa potreby a nie sú verejné.

7) Komisie najmä:

- v rámci svojej poradnej funkcie vypracúvajú:

a) stanoviská k prerokúvaným materiálom ako podklad pre rozhodovanie obecného zastupiteľstva a starostu ,

b) stanoviská k riešeniu všetkých najdôležitejších otázok života Obce vo veciach, ktoré sú v pôsobnosti komisie,

- v rámci svojej iniciatívnej funkcie:

a) vypracúvajú iniciatívne návrhy a podnety na riešenie všetkých dôležitých otázok života na rokovaní obecného zastupiteľstva,

- v rámci kontrolnej funkcie :

a) kontrolujú spôsob realizácie uznesení obecného zastupiteľstva vo veciach, ktoré sú v pôsobnosti komisie,

b) kontrolujú vybavovanie pripomienok, podnetov a sťažností obyvateľov obce vo veciach, ktoré sú v pôsobnosti komisie,

10) Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.

11) Obecné zastupiteľstvo môže podľa potreby komisie zlučovať, rozčleňovať, rušiť, resp. vytvárať nové. Komisie si môžu vytvárať účelové pracovné skupiny na posúdenie odborných problémov.

§ 9

Dobrovoľný hasičský zbor obce

1) Obec má zriadený dobrovoľný hasičský zbor obce podľa § 33 ods. 1 zák. č. 314/2001 o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov.

2) Úlohy dobrovoľného hasičského zboru obce:

a) zabezpečuje úlohy súvisiace s likvidáciou požiarov, záchranných prác pri živelných pohromách a iných mimoriadnych udalostiach,

b) zabezpečuje plnenie úloh hasičskej jednotky vyplývajúcej zo zákona č.314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi, vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č.121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii, vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č.611/2006 Z.z. o hasičských jednotkách.

3) Na čele hasičského zboru je veliteľ, ktorého vymenúva a odvoláva obec po schválení Okresným riaditeľstvom Hasičského a záchranného zboru, spravidla na návrh Dobrovoľnej požiarnej ochrany, v súlade s podmienkami uvedenými v zákone č.314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov.

4) Veliteľ Dobrovoľného hasičského zboru obce jedenkrát ročne /výročná schôdza DHZ/ informuje starostu obce o stave plnenia úloh na úseku ochrany pred požiarimi a o stave hasičskej techniky.

5) Dobrovoľný hasičský zbor je - s ohľadom na stupeň nebezpečenstva katastrálneho územia - zaradený do kategórie C na základe vyhlášky 611/2006 MV SR o hasičských jednotkách, § 4 odst.1. 5

§ 10

Obecný úrad

1) Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci obecného zastupiteľstva a starostu, ako aj orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom.

2) Obecný úrad najmä:

a) zabezpečuje písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností obce,

b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva obecnej rady a komisií,

c) vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí obce,

d) vykonáva nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia obce.

3) prácu obecného úradu riadi starosta.

4) organizáciu obecného úradu, počet zamestnancov a ich pracovné činnosti ustanovuje organizačný poriadok obecného úradu.

§ 11

Hlavný kontrolór obce

1) Hlavného kontrolóra volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo. Hlavný kontrolór je zamestnancom obce a ak tento zákon neustanovuje inak, vzťahujú sa na neho všetky práva a povinnosti ostatného

vedúceho zamestnanca podľa osobitného zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme. Medzi starostom a hlavným kontrolórom nie je vzťah nadradenosti.

2) Hlavný kontrolór nesmie bez súhlasu obecného zastupiteľstva podnikať alebo vykonávať inú zárobkovú činnosť a byť členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov právnických osôb, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť. Toto obmedzenie sa nevzťahuje na vedeckú činnosť, pedagogickú činnosť, lektorskú činnosť, prednášateľskú činnosť, prekladateľskú činnosť, publicistickú činnosť, literárnu alebo umeleckú činnosť a na správu vlastného majetku alebo správu majetku svojich maloletých detí. Kontrolnú činnosť vykonáva nezávisle a nestranne v súlade so základnými pravidlami kontrolnej činnosti na základe zákona č. 357/2015 Z.z., § 20 až 27 o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

3) Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s funkciou:

- a) poslanca,
- b) starostu,
- c) člena orgánu právnickej osoby, ktorej zriaďovateľom alebo zakladateľom je obec,
- d) iného zamestnanca obce,
- e) podľa osobitného zákona napríklad zákon č. 154/2001 Z. z. o prokurátoroch a právnych čakaťoch prokuratúry.

4) Hlavný kontrolór vykonáva kontrolu v zmysle zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov, zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov, zákona č. 85/1990 Zb. v znení neskorších predpisov, zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

5) Kontrolnej činnosti podľa zákona o obecnom zriadení podlieha:

- a) obecný úrad,
- b) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou,
- c) právnické osoby, v ktorých má obec majetkovú účasť, a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom obce alebo ktorým bol majetok obce prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,
- d) osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu obce účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.

6) Hlavný kontrolór:

- a) predkladá obecnému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti,
- b) vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu obce a k návrhu záverečného účtu obce,
- c) predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo obecnému zastupiteľstvu,

- d) predkladá obecnému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti,
 - e) spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými obci zo štátneho rozpočtu alebo zo štrukturálnych fondov Európskej únie,
 - f) vybavuje sťažnosti v zmysle Smernice o vybavovaní sťažností,
 - g) je povinný vykonať kontrolu, ak ho o to požiada obecné zastupiteľstvo alebo starosta.
- 7) Hlavný kontrolór sa zúčastňuje na zasadnutiach obecného zastupiteľstva s hlasom poradným; môže sa zúčastňovať aj na zasadnutiach komisií zriadených obecným zastupiteľstvom.
- 8) Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do dokladov, ako aj do iných dokumentov v rozsahu kontrolnej činnosti.
- 9) Hlavného kontrolóra volí obecné zastupiteľstvo na dobu 6 rokov. Hlavného kontrolóra môže odvolať obecné zastupiteľstvo za podmienok stanovených v zákone o obecnom zriadení
- § 18a, ods. 9.

§ 12

Zapojenie obyvateľov do samosprávy

- 1) Obyvateľom obce Stráňavy je osoba, ktorá má na území obce Stráňavy trvalý pobyt. Podmienky prihlásenia sa k trvalému pobytu upravuje osobitný zákon.
- 2) Samosprávu obce vykonávajú obyvatelia obce: orgánmi obce, miestnym referendom a zhromaždením obyvateľov.
- 3) Obyvatelia obce sa zapájajú do činnosti samosprávy prácou v komisiách, komunikáciou s poslancami, ako aj s orgánmi obce a účasťou na zasadnutiach obecného zastupiteľstva.
- 4) Obec spolupracuje s aktívnymi skupinami občanov a s občianskymi združeniami, ktoré pôsobia na jej území v záujme lepšieho uspokojovania potrieb obyvateľov.
- 5) Obyvatelia obce majú právo na prístup k informáciám o výkone samosprávy, prenesenom výkone štátnej správy na obec a o zámeroch rozvoja obce. Orgány obce zabezpečujú informovanosť obyvateľov obce o ich činnosti a o rozvoji obce priamo na rokovaní obecného zastupiteľstva, na zhromaždení obyvateľov obce, na úradnej tabuli, novinách obce, webovej stránke obce.
- 6) Na samospráve obce Stráňavy sa má právo podieľať aj ten, kto vlastní na území obce Stráňavy nehnuteľný majetok, alebo platí miestnu daň alebo miestny poplatok, a tiež ten, kto je v obci Stráňavy prihlásený na prechodný pobyt, alebo mu bolo udelené čestné občianstvo obce Stráňavy . Uvedené osoby však nie sú nositeľmi práva voliť a byť volený do orgánov samosprávy obce Stráňavy , ako aj práva hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja obce Stráňavy (miestne referendum).

§ 13

Miestne referendum

- 1) Miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja obce vyhlasuje obecné zastupiteľstvo.
- 2) Obecné zastupiteľstvo musí vyhlásiť miestne referendum, ak ide o ustanovenia § 11a ods. 1 zákona o obecnom zriadení:
 - a) zlúčenie obcí, rozdelenie alebo zrušenie obce, ako aj zmenu názvu obce,
 - b) odvolanie starostu v zmysle § 13a odst. 3 zákona o obecnom zriadení,
 - c) petíciu skupiny obyvateľov obce v počte aspoň 30 % oprávnených voličov,
 - d) zmenu označenia obce,
 - e) ak tak ustanovuje osobitný zákon.
- 3) Obecné zastupiteľstvo môže vyhlásiť miestne referendum aj o iných dôležitých otázkach týkajúcich sa samosprávy obce.
- 4) Výsledky miestneho referenda sú platné, ak sa na ňom zúčastnila aspoň polovica oprávnených voličov a ak bolo rozhodnutie prijaté nadpolovičnou väčšinou platných hlasov účastníkov 7 miestneho referenda. Obec vyhlási výsledky miestneho referenda do troch dní od doručenia zápisnice o výsledkoch hlasovania na úradnej tabuli a na webovom sídle obce.
- 5) Podrobnosti o organizácii miestneho referenda upraví obec v osobitnom všeobecne záväznom nariadení obce.

§ 14

Zhromaždenie obyvateľov obce

- 1) Na prerokovanie vecí územnej samosprávy môže obecné zastupiteľstvo alebo starosta obce zvolať zhromaždenie obyvateľov obce alebo jej časti.
- 2) Obecné zastupiteľstvo alebo starosta zvolá zhromaždenie obyvateľov obce, alebo jej časti vždy, ak:
 - a) o to požiada petíciou najmenej 30 % obyvateľov obce alebo ak sa jedná o časť tak 30 % obyvateľov časti obce,
 - b) o to požiada $\frac{1}{4}$ všetkých poslancov.
- 3) Obecné zastupiteľstvo sa môže uznieť, že prenesie rozhodnutie o určitej dôležitej otázke, týkajúcej sa obce na zhromaždenie obyvateľov obce, alebo jej časti.
- 4) Podmienky uskutočnenia zhromaždenia obyvateľov obce a hlasovania upraví obecné zastupiteľstvo vo všeobecne záväznom nariadení.

5) Zhromaždenie obyvateľov obce sa zvoláva oznámením na úradnej tabuli obce Stráňavy a na webovom sídle obce Stráňavy , príp. iným vhodným spôsobom (napr. vyhlásením v obecnom rozhlase a pod.)

6) O priebehu verejného zhromaždenia sa spisuje zápisnica, ktorej súčasťou musí byť prezenčná listina prítomných obyvateľov obce, resp. časti obce.

§ 15

Zverejňovanie

1) Obvyklým spôsob zverejnenia je v obci zverejnenie na úradnej tabuli a na webovej stránke obce, pričom sa súčasne zverejňuje oboma spôsobmi.

2) Úradnou tabuľou, ktorá slúži na zverejnenie informácií, je presklená tabuľa umiestnená pred budovou Obecného úradu v Stráňavách.

3) Webovou stránkou Obce Stráňavy je web stránka: www.stranavy.sk.

§ 16 Organizácie obce

1) Obec v rámci svojej zriaďovateľskej právomoci zriadilo rozpočtové organizácie:

a) Základná škola s materskou školou 1. československého armádneho zboru Stráňavy

2) Právnická osoba uvedená v predchádzajúcom odseku je samostatnou právnickou osobou, ktorá má vlastnú spôsobilosť nadobúdať práva a povinnosti a nesie zodpovednosť z takto vytvoreného právneho vzťahu.

§ 17

Symboly obce

1) Symbolmi obce sú erb obce, zástava obce, pečať obce. Popisy a zobrazenia obecných symbolov sú v prílohe č.3 štatútu obce Stráňavy .

2) Používanie symbolov obce inými právnickými či fyzickými osobami je možné len na základe písomnej žiadosti, ktorú schvaľuje starosta obce. V žiadosti sa uvedie účel, forma, spôsob vyobrazenia symbolov, obdobie použitia symbolov (pokiaľ to nevyplýva zo samotného účelu).

3) Erb obce sa používa na pečatidle obce, insigniách starostu, listinách o udelení Čestného občianstva obce Stráňavy , uznaniach obce Stráňavy , na budovách, kde má sídlo Obecný úrad v Stráňavách, označenie katastrálneho územia obce, rovnošatách pracovníkov dobrovoľného hasičského zboru a iných zložiek reprezentujúcich obec (kultúrne a športové zložky), na tlačovinách a publikáciách obce, v záhlaví dokumentov listín tlačovín orgánov obce a na reklamných a propagačných materiáloch súvisiacich s reprezentovaním obce.

4) Obecné symboly je dovolené používať len takým spôsobom, ktorý neznižuje ich vážnosť a dôstojnosť.

§ 18

Ocenenia obce

1) Obecné zastupiteľstvo môže udeliť:

a) Čestné občianstvo obce Stráňavy

Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o jej rozvoj a zveľadenie, ochranu jej záujmov a šírenie jej dobrého mena, alebo ktorí obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, môže obecné zastupiteľstvo udeliť Čestné občianstvo obce Stráňavy .

O udelení čestného občianstva sa vydáva listina, ktorú podpisuje starosta. Listinu možno vyhotoviť dvojazyčne tak, že druhé vyhotovenie je v jazyku pocteného resp. v niektorom svetovom jazyku.

Slávnostné odovzdanie listiny poctenému sa vykoná spravidla na slávnostnom rokovaní obecného zastupiteľstva. Laureát sa pri tejto príležitosti, alebo pri svojej prvej návšteve obce zapisuje do Kroniky obce Stráňavy , ktorá má obsahovať meno a hlavné údaje oceneného, dátum udelenia, ako aj stručné zdôvodnenie udelenia. O udelení čestného občianstva rozhoduje obecné zastupiteľstvo 3/5 väčšinou všetkých poslancov.

b) Cena obce

Udeľuje ju obecné zastupiteľstvo osobám (občanom obce), za úspešnú a záslužnú činnosť v prospech obce.

Cena obce sa môže udeliť iba 1x ročne.

Cenu obce tvorí plaketa a vecný alebo finančný dar, ktorý schváli obecné zastupiteľstvo.

c) Cenu starostu obce Stráňavy

Udeľuje ju starosta obce občanom obce, spolupracovníkom, partnerom, kolektívom za úspešnú a záslužnú činnosť v prospech obce Stráňavy

Cena starostu obce sa môže udeliť ročne najviac 10x.

Cenu starostu obce Stráňavy tvorí plaketa a vecný alebo finančný dar.

Evidencia sa vedie v Kronike obce Stráňavy .

d) Odmeny

Obecné zastupiteľstvo spravidla na návrh starostu môže udeliť z obecných prostriedkov vecné dary a finančné dary obyvateľom obce, prípadne iným osobám za aktívnu prácu v orgánoch samosprávy a významný podiel na rozvoji obce.

§ 19

Kronika obce

1) Kronika obce Stráňavy sa vedie v štátnom jazyku.

- 2) Zápisy chronologicky dokumentujú fakty zo spoločenského života obce Stráňavy a vykonávajú sa v ročných intervaloch. Sú hodnoverným svedectvom o udalostiach v obci, o ľuďoch a pomeroch.
- 3) Súčasťou kroniky môže byť aj príslušný sprievodný materiál (fotografie, listiny a pod.) prípadne materiál v digitálnej podobe.
- 4) Spracovaním zápisov do kroniky je poverený kronikár obce, ktorého schvaľuje starosta obce.

§ 20 Obecné noviny

- 1) Obecnými novinami vydávanými obcou sú „Stráňavské zvesti“
- 2) Obec prostredníctvom novín informuje širšiu verejnosť obce o činnosti orgánov obce pri výkone samosprávnych funkcií, o aktuálnych udalostiach v obci najmä z oblasti kultúrneho, spoločenského a športového života ako aj tvorby a ochrany životného prostredia.
- 3) Za vydávanie obecných novín je zodpovedná redakčná rada, ktorú menuje a odvoláva starosta obce.

§ 21 Záverečné ustanovenia

- 1) Ruší sa Štatút obce Stráňavy zo dňa 17. 2. 1995
- 2) Tento Štatút bol schválený uznesením Obecného zastupiteľstva v Stráňavách č. zo dňa 7.2.2020 a nadobúda účinnosť dňom schválenia.
- 3) Na zmenu a doplnenie tohto štatútu je potrebný súhlas 3/5 väčšiny prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.

V Stráňavách dňa 7.2.2020

Ing. Jozef Papán

Starosta obce

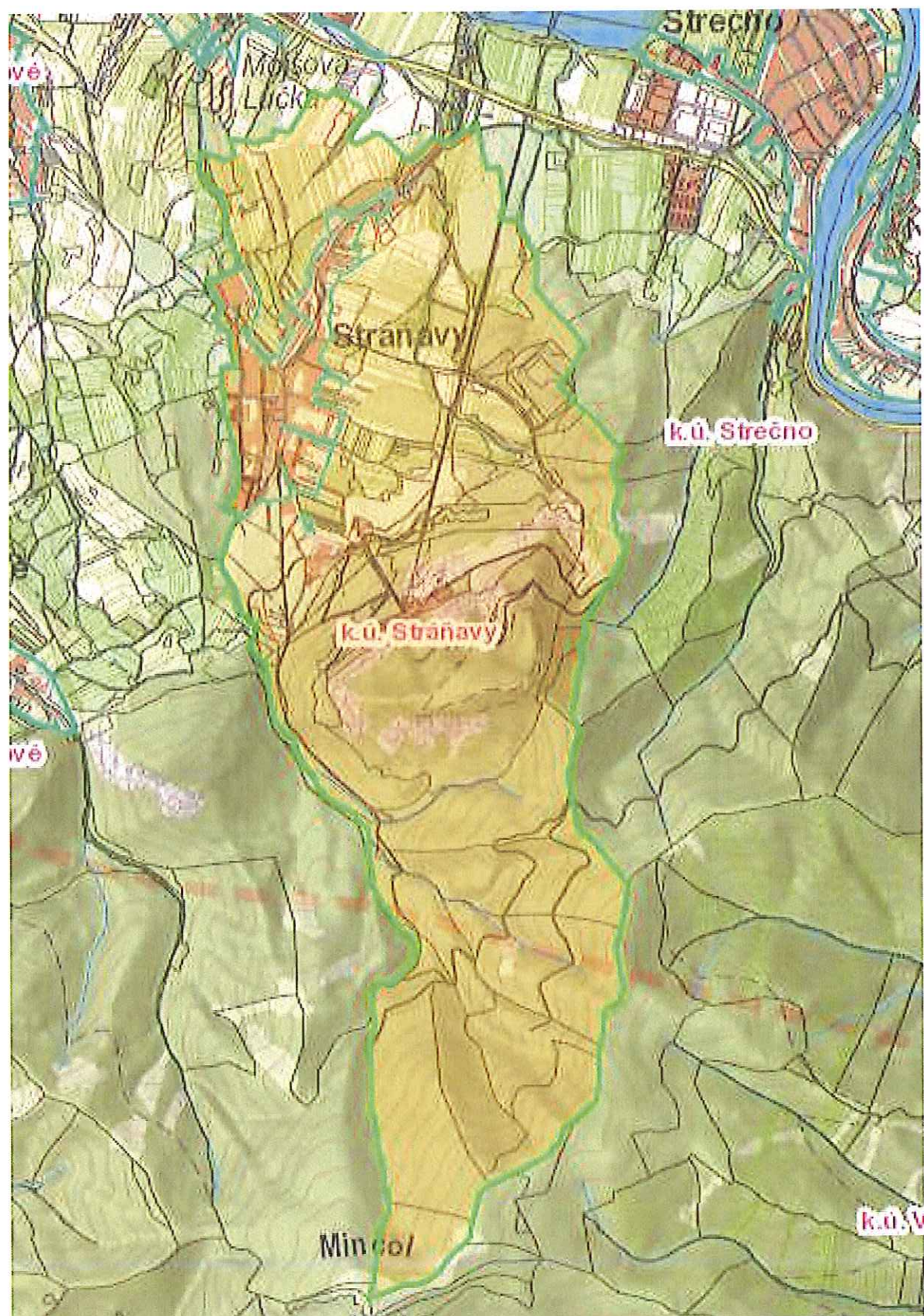
Štatút obce Stráňavy

Príloha: č. 1 Katastrálne územie obce Stráňavy

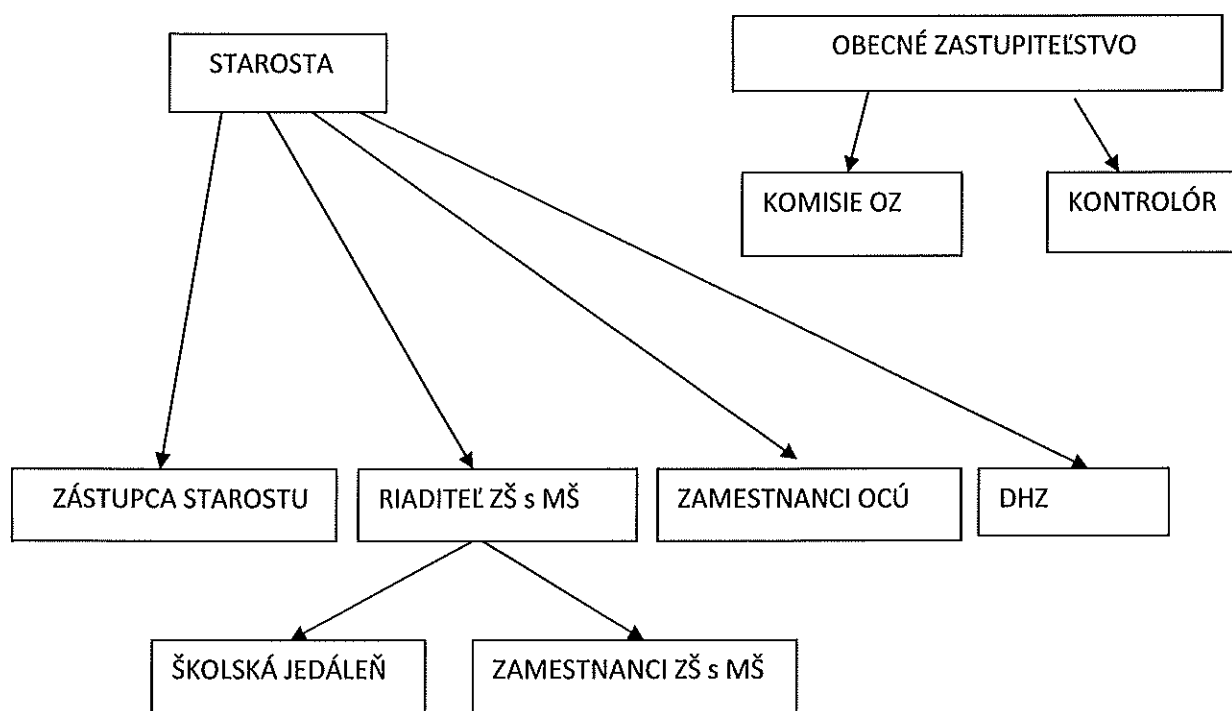
č. 2 Organizačná štruktúra obce Stráňavy

č. 3 ERB, VLAJKA, PEČAŤ

Katastrálne územie obce Stráňavy



Organizačná štruktúra obce STRÁŇAVY



Príloha č.3a

Erb obce

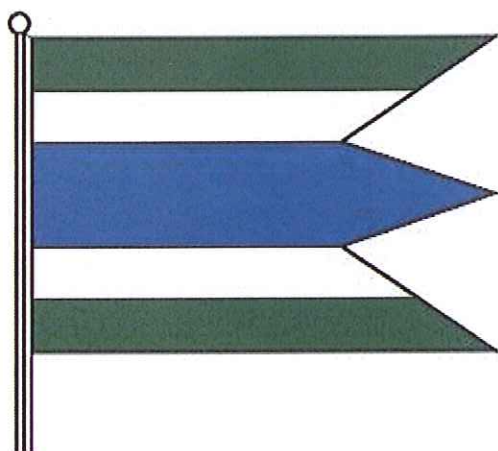
Erb obce Stráňavy pozostáva zo zeleno modrého štítu, na ktorom sa nachádza biela hus a žltá vetvička.



Príloha č.3b

Vlajka obce

Vlajka Stráňavy pozostáva z piatich pozdĺžnych pruhov vo farbách zelenej, bielej, modrej, bielej, zelenej. Vlajka má pomer strán 2:3 a ukončená je tromi cípmi.



Príloha č.3c

Pečať obce

Pečať obce Stráňavy tvorí erb obce Stráňavy s hrubopisom: OBEC STRÁŇAVY



Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Stráňavy

Obecné zastupiteľstvo v Stráňavách na základe § 9 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov s použitím zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov **vydáva tieto Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Stráňavy** (ďalej len „Zásady“).

Časť I.

Úvodné ustanovenia

§ 1

Účel

Tieto zásady upravujú:

1. Postavenie a funkciu rozpočtu obce Stráňavy (ďalej len „obec“).
2. Rozpočtový proces obce.
3. Zodpovednosť za rozpočtové hospodárenie obce.
4. Finančnú kontrolu.
5. Hospodárenie rozpočtovej organizácie obce – Základnej školy.

§ 2

Pojmy

Na účely týchto Zásad sú definované nasledovné pojmy:

Rozpočet

Rozpočet obce je základný nástroj finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet obce je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.

Viacročný rozpočet

Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky obce, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky.

Rozpočtový proces

Rozpočtový proces je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, vrátane prípravy a schvaľovania záverečného účtu obce.

Návrh rozpočtu

Návrh rozpočtu je ucelený súbor rozpočtových požiadaviek.

Rozpočtový harmonogram

Rozpočtový harmonogram je dokument, stanovujúci termíny plnenia jednotlivých úloh, ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu. Rozpočtový harmonogram určuje výstupy úloh a zodpovednosť za ich plnenie.

Rozpočtová požiadavka

Rozpočtová požiadavka je súbor plánovaných výdavkov obce a súbor odhadov príjmov obce. Rozpočtová požiadavka sa predkladá v štandardizovanej forme.

Požiadavka na zmenu rozpočtu

Požiadavka na zmenu rozpočtu je súbor plánovaných výdavkov obce a súbor odhadov príjmov obce, ktorá sa líši od rozpočtovej požiadavky. Požiadavka na zmenu rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme.

Finančné plnenie rozpočtu

Finančné plnenie rozpočtu je plnenie príjmov a výdavkov obce podľa schváleného rozpočtu obce.

Časť II.

Rozpočet obce

§3

Základné ustanovenia

1. Obec zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a podľa neho hospodári.
2. Rozpočet obce sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou najmenej na tri rozpočtové roky, ako tzv. viacročný rozpočet.
3. Viacročný rozpočet obce tvorí:
 - a) rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok,
 - b) rozpočet obce na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
 - c) rozpočet obce na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b).

4. Súčasťou návrhu rozpočtu je aj schválený rozpočet na bežný rozpočtový rok, údaje o očakávanej skutočnosti bežného rozpočtového roka a údaje o skutočnom plnení rozpočtu za predchádzajúce dva rozpočtové roky.

5. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. V rozpočte obce sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom, ktorú tvorí druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia, ekonomická klasifikácia a funkčná klasifikácia.

6. Rozpočet obce sa vnútorne člení na:

- a) časť, ktorá obsahuje bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“),
- b) časť, ktorá obsahuje kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet“),
- c) časť finančných operácií.

7. Rozpočet obce podľa odseku 6, par. 3 týchto zásad sa predkladá na schválenie obecnému zastupiteľstvu minimálne na úrovni hlavnej kategórie ekonomickej klasifikácie a rozpočtovej klasifikácie.

8. Rozpočet obce sa podľa odseku 6, § 3 týchto zásad zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový.

Bežný rozpočet je obec povinná zostaviť ako vyrovnaný alebo prebytkový. Bežný rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak sa vo výdavkoch bežného rozpočtu rozpočtuje použitie účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, nevyčerpaných v minulých rokoch. Výška schodku takto zostaveného bežného rozpočtu nesmie byť vyššia ako suma týchto nevyčerpaných prostriedkov.

Kapitálový rozpočet sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový, môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov obce z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku.

Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.

9. Súčasťou rozpočtu obce sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody prostriedkov peňažných fondov obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu obce a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu obce.

10. Obec Stráňavy zostavuje viacročný rozpočet bez uplatňovania programov obce počnúc zostaveným rozpočtom na roky 2018-2020.

Príjmy a výdavky rozpočtu

1. Príjmami rozpočtu obce sú:

- a) výnosy miestnych daní a poplatkov,
- b) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku obce a z činnosti obce a jeho rozpočtovej organizácie,
- c) úroky a iné príjmy z finančných prostriedkov obce,
- d) sankcie za porušenie rozpočtovej disciplíny uložené obcou,
- e) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech obce,
- f) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu,
- g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
- h) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
- i) účelové dotácie z rozpočtu VÚC alebo z rozpočtu inej obce na realizáciu zmlúv podľa osobitného predpisu,
- j) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
- k) prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov,
- l) prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení
- m) návratné zdroje financovania,
- n) združené prostriedky,
- o) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.

2. Z rozpočtu obce sa uhrádzajú:

- a) záväzky obce vyplývajúce z plnenia povinností upravených osobitnými predpismi,
- b) výdavky na výkon samosprávnych pôsobností obce podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtovej organizácie zriadenej obcou,
- c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,
- d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku obce a majetku iných osôb, ktoré obec užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,

e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou alebo VÚC, prípadne s ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti obce vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti,

f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce obce,

g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,

h) iné výdavky ustanovené osobitným predpisom.

3. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:

a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,

b) právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce za podmienok ustanovených "VZN o poskytnutí dotácií PO a FO ". Tieto prostriedky podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytovaním nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

c) právnickej osobe, ktorej zakladateľom je obec a právnickej osobe podľa odseku 4 možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce len vtedy, ak táto právnická osoba **nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej Únie.**

4. Z rozpočtu obce sa môžu uhrádzať aj osobitné výdavky, ktorými sú:

4.1 vzdelávanie zamestnancov a to na:

a) školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá, kongresy,

b) periodickú tlač a neperiodickú tlač a iné prostriedky slúžiace na vzdelávanie zamestnancov pre potreby obce,

4.2 poistenie, a to na:

a) zmluvné poistenie majetku,

b) poistenie liečebných nákladov v zahraničí pre zamestnancov obce vyslaných obcou na zahraničnú pracovnú cestu,

4.3 obstaranie a technické zhodnotenie stravovacích zariadení,

4.4 zakúpenie vencov a kytíc na pietne akty a smútočné tržny,

5. Výdavky na reprezentačné účely môžu byť použité, ak si to vyžadujú politické, hospodárske, spoločenské alebo pracovné dôvody a to na:

a) pohostenie pri oficiálnych návštevách a na ďalšie výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí,

b) občerstvenie účastníkov porád, konferencií a iných pracovných stretnutí. Pre účely týchto zásad sa za oficiálnu návštevu považuje tuzemská alebo zahraničná delegácia, ktorá prerokúva politické alebo hospodárske otázky obce. Za občerstvenie sa považuje káva, čaj a iné nealkoholické nápoje, prípadne aj alkoholické nápoje a jedlo podľa povahy a dĺžky trvania akcie. Výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí sú výdavky na ich uvítanie, ubytovanie, stravovanie, dopravu, tlmočenie, vstupné na kultúrny program. Starosta obce môže delegácii v spoločensky nutnej miere poskytnúť primeraný dar. Vecné dary môže obec poskytnúť pri významných športových, kultúrnych a spoločenských podujatiach organizovaných na území obce. Dar môže byť poskytnutý osobám reprezentujúcim obec Stráňavy a pri príležitosti dosiahnutia významného životného jubilea alebo zamestnancovi pri odchode do dôchodku. Za úroveň a rozsah reprezentačných výdavkov zodpovedá starosta obce.

6. Výdavky na propagačné účely môžu byť použité na propagáciu a reklamu, ktorá bezprostredne súvisí s činnosťou obce, na novoročné pozdravy, inzerciu, internetovú stránku obce, vizitky, účasť na výstavách a expozíciách, prepis šotov a podobne.

Časť III.

Rozpočtový proces

§5

Rozpočtový harmonogram

1. Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom, ktorý schvaľuje starosta obce.
2. Za vypracovanie rozpočtového harmonogramu, jeho každoročnú aktualizáciu a zverejnenie na oficiálnej stránke obce zodpovedá starosta obce.

§6

Subjekty rozpočtového procesu

Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty v rozsahu uvedenom v týchto Zásadách a v rozpočtovom harmonograme, a to:

- a) starosta obce,
- b) obecné zastupiteľstvo,
- c) rozpočtová organizácie obce – Základná škola,
- d) obecný úrad,
- e) komisie obecného zastupiteľstva.

1. Starosta obce najmä:

- a) riadi rozpočtový proces,

- b) predkladá návrh rozpočtu na rokovanie Obecnému zastupiteľstvu,
- c) predkladá návrh na zmenu rozpočtu na rokovanie Obecnému zastupiteľstvu,
- e) predkladá návrh záverečného účtu na rokovanie Obecnému zastupiteľstvu.

2. Obecné zastupiteľstvo najmä:

- a) schvaľuje rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok, zmeny rozpočtu a použitie rezervného fondu,
- b) kontroluje finančné plnenie rozpočtu obce,
- c) schvaľuje záverečný účet obce, rozhoduje o použití mimorozpočtových peňažných fondov, o použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozpočtového hospodárenia,
- d) rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky,
- e) schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov obce.

3. Rozpočtová organizácia – Základná škola najmä:

- a) predkladá obci rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu,
- b) predkladá obci podklady potrebné pre vypracovanie záverečného účtu,
- c) predkladá obci v zákonom stanovených termínoch údaje potrebné k zverejňovaniu v rozpočtovom informačnom systéme RIS SAM v termínoch podľa § 10 týchto Zásad.

4. Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne úkony súvisiace s rozpočtovým procesom, najmä:

- a) zabezpečuje odborné podklady potrebné na správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu obce a návrhu na zmenu rozpočtu obce,
- b) sústreďuje a spracúva rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu od fyzických a právnických osôb a subjektov rozpočtového procesu podľa týchto Zásad,
- c) vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
- d) spracúva záverečný účet obce,
- e) na požiadanie Obecného zastupiteľstva spracováva jednotlivé podkladové materiály, rozbor a pod.,
- f) zabezpečuje spracovávanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou.
- g) vedie účtovníctvo o stave a pohybe majetku obce, o príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu podľa zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a podľa rozpočtovej klasifikácie platnej v zmysle osobitných predpisov,

h) v rámci Obecného úradu zabezpečuje finančné oddelenie počas rozpočtového procesu poradenstvo všetkým subjektom rozpočtového procesu.

Časť IV.

Zostavovanie a schvaľovanie rozpočtu

§7

Zostavovanie rozpočtu

1. Práce na zostavení návrhu rozpočtu obce riadi a koordinuje starosta obce prostredníctvom finančného oddelenia obce.
2. Finančné oddelenie zostavuje návrh rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať finančnému oddeleniu rozpočtové požiadavky v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu.
3. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi.
4. Zostavený návrh rozpočtu obce prerokuje pracovník finančného oddelenia so starostom obce.

§8

Schvaľovanie rozpočtu

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh rozpočtu obce na schválenie Obecnému zastupiteľstvu.
2. Pri schvaľovaní rozpočtu musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov.
3. Finančné oddelenie vykoná rozpis rozpočtu na rozpočtovú organizáciu v zriaďovateľskej pôsobnosti obce – Základnú školu do 15 dní od schválenia rozpočtu obce Obecným zastupiteľstvom.

§ 9

Rozpočtové provizorium

1. Ak rozpočet obce neschváli Obecné zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, obec hospodári podľa schváleného rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov schváleného rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.

2. Obec počas rozpočtového provizória schváli rozpočet obce najneskôr do 31. decembra bežného roka.

Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce po jeho schválení.

§ 10

Poskytovanie údajov

Obec poskytuje ministerstvu financií potrebné údaje o svojom hospodárení na účely zostavenia návrhu rozpočtu verejnej správy, návrhu štátneho záverečného účtu a návrhu súhrnnej výročnej správy SR. Údaje na účely zostavenia návrhu rozpočtu verejnej správy poskytuje obec prostredníctvom rozpočtového informačného systému pre samosprávu RIS.SAM v správe ministerstva financií /ďalej len „rozpočtový informačný systém“. Obec poskytuje do rozpočtového informačného systému nasledovné údaje v tomto rozsahu a v týchto termínoch:

a) **schválený rozpočet** na príslušný rozpočtový rok a rozpočty na nasledujúce roky viacročného rozpočtu najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa schválenia rozpočtu obecným zastupiteľstvom. Ak je rozpočet obce na nasledujúci rozpočtový rok schválený do 31. decembra bežného roka, obec poskytuje údaje schváleného rozpočtu v členení minimálne na úrovni hlavnej kategórie ekonomickej klasifikácie, rozpočtovej klasifikácie najneskôr do 10. januára nasledujúceho rozpočtového roka a schválený rozpočet na príslušný rozpočtový rok a rozpočty na nasledujúce roky viacročného rozpočtu najneskôr do 31. januára nasledujúceho rozpočtového roka,

b) **upravený rozpočet** najneskôr do 30. kalendárneho dňa v mesiaci, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bola vykonaná zmena rozpočtu orgánom obce príslušným podľa osobitných predpisov a upravený rozpočet v mesiaci december rozpočtového roka najneskôr do 5. februára nasledujúceho rozpočtového roka,

c) **skutočné plnenie rozpočtu štvrťročne** podľa stavu k 31. marcu, k 30. júnu a k 30. septembru rozpočtového roka najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí príslušného obdobia a podľa stavu k 31. decembru rozpočtového roka najneskôr do 5. februára nasledujúceho roka.

RO zriadená obcou poskytuje zriaďovateľovi potrebné údaje v nasledovných termínoch: do 20. dňa po skončení štvrťroka.

Časť V.

Pravidlá rozpočtového hospodárenia

§11

Rozpočtové hospodárenie

1. Obec hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu obce a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami.

2. V prípade potreby na základe vývoja hospodárenia obec môže vykonať zmeny vo svojom rozpočte.

§12

Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov

1. Rozpočtové prostriedky sa môžu použiť do konca kalendárneho roka s výnimkou tých prostriedkov, ktorých nevyčerpané zostatky v súlade s osobitnými predpismi možno použiť aj v nasledujúcich rozpočtových rokoch a to len na účely, na ktoré boli schválené v rozpočte obce. Na zaradenie príjmu alebo výdavku do plnenia rozpočtu obce v rozpočtovom roku je rozhodujúci deň pripísania alebo odpísania prostriedkov z príslušného účtu obce.

2. Rozpočtové prostriedky možno použiť len na účely, na ktoré boli v rozpočte obce schválené.

3. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou formou dotácie, s výnimkou dotácií na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy a ďalších dotácií poskytovaných v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.

4. Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu obce, môže obec na základe rozhodnutia Obecného zastupiteľstva použiť prostriedky rezervného fondu.

5. Prostriedky rezervného fondu môže obec na základe rozhodnutia svojho zastupiteľstva použiť aj na úhradu záväzkov bežného rozpočtu, ktoré vznikli v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, maximálne v sume prebytku bežného rozpočtu vykázaného za predchádzajúci rozpočtový rok.

6. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu obce možno použiť príjmy kapitálového rozpočtu obce, ak sa vrátia do termínu ich použitia na rozpočtovaný účel, najneskôr však do konca rozpočtového roka. Za rovnakých podmienok je možné použiť prostriedky rezervného fondu.

§13

Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

1. Obec môže použiť návratné zdroje financovania len na úhradu kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu obce v priebehu rozpočtového roka sa tieto zdroje môžu výnimočne použiť za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu obce.

2. Obec môže vstupovať len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu obce v nasledujúcich rokoch.

3. Obec nesmie prevziať záväzok z úveru, pôžičky alebo iného dlhu fyzickej osoby alebo právnickej osoby okrem prevzatia záväzku právnickej osoby v zriaďovateľskej pôsobnosti obce ani záruku za

úver, pôžičku alebo iný dlh fyzickej osoby alebo právnickej osoby, okrem záruky prevzatej obcou za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu.

4. Obec môže prijať návratné zdroje financovania, len ak:

a) celková suma dlhu obce neprekročí 60% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a

b) suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov a suma splátok záväzkov z investičných dodávateľských úverov neprekročí v príslušnom rozpočtovom roku 25% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka znížených o prostriedky poskytnuté v príslušnom rozpočtovom roku obci z rozpočtu z iného subjektu verejnej správy. Prostriedky poskytnuté z Európskej Únie a iné prostriedky zo zahraničia alebo prostriedky získané na základe osobitného predpisu.

5. Celkovou sumou dlhu obce je súhrn záväzkov vyplývajúcich zo splácania istín návratných zdrojov financovania, záväzkov z investičných dodávateľských úverov a ručiteľských záväzkov obce.

6. Do celkovej sumy dlhu obce sa nezapočítavajú záväzky z pôžičky poskytnutej z Audiovizuálneho fondu a z úveru poskytnutého zo Štátneho fondu rozvoja bývania na výstavbu obecných nájomných bytov vo výške splátok úveru, ktorých úhrada je zahrnutá je zahrnutá v cene ročného nájomného za obecné nájomné byty. Ďalej sa do celkovej sumy dlhu obce nezapočítavajú záväzky z úveru poskytnutého z Environmentálneho fondu, záväzky z pôžičky poskytnutej z Fondu na podporu umenia a záväzky z návratných zdrojov financovania prijatých na zabezpečenie pred financovania realizácie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej Únie, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi najviac v sume nenávratného finančného príspevku poskytnutého na základe zmluvy uzatvorenej medzi obcou a orgánom podľa osobitného predpisu, to platí aj, ak obec vystupuje v pozícii partnera v súlade s osobitným predpisom rovnako, najviac v sume poskytnutého nenávratného finančného príspevku. Do sumy splátok podľa odseku 4 písm. b) § 14 týchto Zásad sa nezapočítava suma ich jednorazového predčasného splatenia.

7. Dodržiavanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania preveruje pred ich prijatím hlavný kontrolór obce. Porušenie podmienok je povinný bezodkladne oznámiť Ministerstvu financií SR.

§14

Pravidlá uzatvárania zmlúv v osobitných prípadoch

1. Obec a ňou zriadené a založené právnické osoby oznamujú ministerstvu financií začatie zadávania koncesie na stavebné práce podľa osobitného predpisu a predkladajú ministerstvu financií návrh koncesnej zmluvy na stavebné práce pred jej uzatvorením.

2. Obec a ňou zriadené a založené právnické osoby postupujú podľa odseku 1, § 15 týchto Zásad, ak hodnota plnenia zo zmluvy podľa odseku 1, § 15 týchto Zásad za stavebné práce, ktoré sa majú uskutočniť prevyšuje sumu,

pri obci s počtom obyvateľov od 1 001 do 2 000 663 878,38 €.

3. Povinnosti starostu obce a hlavného kontrolóra obce pri uzatváraní zmlúv v osobitných prípadoch sú stanovené v § 17a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

§15

Osobitosti v rozpočtovej sfére

1. Obec môže určiť, že jeho subjekty, ktoré nemajú právnu subjektivitu, budú hospodáriť osobitne, len so zvereným preddavkom. Zároveň určí výšku preddavku a obdobie, na ktoré sa poskytuje. Obec je povinná zúčtovať príjmy a výdavky týchto subjektov najneskôr do konca rozpočtového roka.

2. Ak obec vykonáva podnikateľskú činnosť, príjmy a výdavky na túto činnosť sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom mimorozpočtovom účte. Náklady na túto činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi po zdanení používa obec ako doplnkový zdroj financovania. Ak je hospodárskym výsledkom podnikateľskej činnosti obce k 30. septembru rozpočtového roka strata, obec je povinná zabezpečiť, aby bola do konca rozpočtového roka vyrovnaná alebo urobiť také opatrenia na ukončenie podnikateľskej činnosti, aby sa v ďalšom rozpočtovom roku už nevykonávala.

3. Obec môže združovať prostriedky podľa Občianskeho zákonníka. Združené prostriedky sa vedú na samostatnom účte.

4. Obec uskutočňuje platby podľa uzatvorenej zmluvy o združení zo zdrojov, ktoré je oprávnené použiť na činnosť vymedzenú v predmete tejto zmluvy.

5. Obec vysporiada majetok, ktorý získala výkonom činnosti financovanej zo združených prostriedkov.

§16

Ozdravný režim a nútená správa

1. Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútenej správy. Obec je povinná zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jeho záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov obce predchádzajúceho rozpočtového roka a ak neuhradila niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti.

2. Povinnosti starostu obce a hlavného kontrolóra obce pri ozdravnom režime sú stanovené v §19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

Časť VI.

Peňažné fondy obce

§17

Peňažné fondy obce

1. Obec vytvára vlastné mimorozpočtové peňažné fondy. Zdrojmi peňažných fondov sú:
 - a/ prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok,
 - b/ prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - c/ zostatky peňažných fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií s výnimkou zostatkov nepoužitých návratných zdrojov financovania.
2. Zostatky peňažných fondov koncom rozpočtového roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje Obecné zastupiteľstvo.
3. Prostriedky svojich peňažných fondov používa obec prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami rozpočtu obce v priebehu rozpočtového roka.
4. Obec vytvára tieto mimorozpočtové peňažné fondy:
 - a) rezervný fond
 - b) sociálny fond

§18

Rezervný fond

1. Rezervný fond sa tvorí z prebytku hospodárenia vo výške určenej Obecným zastupiteľstvom, pričom minimálny ročný prídelenie do fondu je 10% z prebytku rozpočtu obce uplynulého roka zisteného podľa § 16, ods. 6 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov. Ďalej môžu byť zdrojom fondu darované finančné prostriedky a zostatky z minulých rokov.
2. Rezervný fond sa používa na nasledovné účely:
 - a) doplnenie zdrojov na obstaranie hmotného a nehmotného majetku,
 - b) úhradu schodkového výsledku hospodárenia,
 - c) krytie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami počas rozpočtového roka,
 - d) obstaranie cenných papierov a na kapitálový vklad do činnosti iných subjektov.

§19

Sociálny fond

1. Sociálny fond sa tvorí z dohodnutého prídeltu do výšky 1,05 % z celkového objemu skutočne vyplatených miezd v bežnom roku a zo zostatku prostriedkov sociálneho fondu z minulých rokov.
2. Použitie sociálneho fondu stanoví obec ako zamestnávateľ vo vnútornom predpise o zásadách obce pre tvorbu a použitie sociálneho fondu.

Časť VII.

Zmena rozpočtu

§20

Zmena rozpočtu a rozpočtové opatrenia

1. V priebehu roka je možné vykonať zmeny schváleného rozpočtu obce rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:
 - a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu obce, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
 - b) povolené prekročenie a viazanie príjmov,
 - c) povolené prekročenie a viazanie výdavkov,
 - d) povolené prekročenie a viazanie finančných operácií.
2. Obec môže vykonať rozpočtové opatrenia uvedené v odseku 1 písm. d) § 20 týchto Zásad do 31. augusta príslušného rozpočtového roka.

Obec môže po tomto termíne vykonávať v priebehu rozpočtového roka len také zmeny rozpočtu, ktorými sa nezvýši schodok rozpočtu obce, s výnimkou zmien rozpočtu z dôvodu potreby úhrady výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku obce, výdavkov na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou alebo výdavkov súvisiacich s financovaním spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej Únie, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi.
3. Finančné oddelenie vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v priebehu roka.
4. Práce na zostavení návrhu zmeny rozpočtu obce riadi a koordinuje starosta obce prostredníctvom finančného oddelenia.
5. Finančné oddelenie zostavuje návrh na zmenu rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať finančnému oddeleniu požiadavky na zmenu rozpočtu v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu.

6. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu na zmenu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi.

7. Zostavený návrh na zmenu rozpočtu obce prerokuje pracovník finančného oddelenia so starostom obce.

§21

Schvaľovanie zmeny rozpočtu Obecným zastupiteľstvom

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh na zmenu rozpočtu obce na schválenie Obecnému zastupiteľstvu.
2. Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu obce musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.
3. Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.

§22

Schvaľovanie zmeny rozpočtu starostom

Starosta obce je oprávnený vykonávať nasledovné rozpočtové opatrenia :

1. Rozpočtové opatrenia uvedené v § 20, odseku 1. písm. a) týchto Zásad počnúc rozpočtovými opatreniami rozpočtu obce schváleného na rok 2020, pričom celková výška schválených príjmov a výdavkov musí zostať nezmenená.
2. Rozpočtové opatrenia uvedené v § 20, odseku 1. písm. b), c) a d) týchto Zásad počnúc rozpočtovými opatreniami rozpočtu obce schváleného na rok 2020 vo výške 10 000,00 € za každé vykonané rozpočtové opatrenie.

Časť VIII.

Zodpovednosť za hospodárenie

§23

Zodpovednosť za hospodárenie

1. Za hospodárne, efektívne a účinné využívanie rozpočtových prostriedkov obce zodpovedá starosta obce.
2. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami v rámci zabezpečenia samosprávnych funkcií obce a preneseného výkonu štátnej správy v rozsahu im zverenej pôsobnosti podľa Organizačného poriadku zodpovedajú:

- a) starosta obce,
- b) riaditeľ obecnej rozpočtovej organizácie – Základnej školy

Časť IX.

Záverečný účet

§24

Finančné usporiadanie

1. Po skončení rozpočtového roka obec finančne usporiada svoje hospodárenie, vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytla prostriedky zo svojho rozpočtu. Ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a VÚC. Po skončení rozpočtového roka obec údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu obce.

2. Obec je povinná dať si overiť účtovnú závierku audítormi.

§25

Zostavovanie záverečného účtu

1. Práce na zostavení návrhu záverečného účtu obce riadi a koordinuje starosta obce prostredníctvom finančného oddelenia.

2. Finančné oddelenie zostavuje návrh záverečného účtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať finančnému oddeleniu podklady v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré vychádzajú z nimi realizovaného hodnotenia.

3. Záverečný účet obce obsahuje najmä:

a) údaje o plnení rozpočtu v členení na bežný, kapitálový a finančné operácie,

b) bilanciu aktív a pasív,

c) prehľad o stave a vývoji dlhu,

d) prehľad o poskytnutých dotáciách podľa VZN obce o poskytnutí dotácií PO a FO v členení podľa jednotlivých príjemcov, ak nie sú obcou zverejnené iným spôsobom,

e) údaje o hospodárení rozpočtových organizácií zriadených obcou,

f) stanovisko hlavného kontrolóra obce.

4. Zostavený návrh záverečného účtu obce prerokuje pracovník finančného oddelenia so starostom obce.

5. Návrh záverečného účtu obec prerokuje najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.

§26

Schvaľovanie záverečného účtu

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh záverečného účtu obce na schválenie Obecnému zastupiteľstvu, a to najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.

2. Prebytok rozpočtu obce po skončení roka neprepadá a je zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne iných fondov. O použití prebytku hospodárenia alebo spôsobe úhrady schodku rozhoduje Obecné zastupiteľstvo pri prerokúvaní záverečného účtu.

3. Záverečný účet obce schvaľuje Obecné zastupiteľstvo výkonom:

a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,

b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami. V tomto prípade je Obecné zastupiteľstvo povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.

Časť X.

Finančná kontrola a hlavný kontrolór obce

§27

Finančná kontrola

1. Finančnou kontrolou sa rozumie súhrn činností, ktorými sa v súlade so zákonom č.357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a osobitnými predpismi overuje:

a) dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými financiami a realizácii finančnej operácie alebo jej časti,

b) dodržiavanie rozpočtu obce,

c) dodržiavanie zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na jeho vykonanie, osobitných predpisov, medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná a na základe ktorých sa Slovenskej republike poskytujú finančné prostriedky zo zahraničia, rozhodnutí vydaných na základe osobitných predpisov alebo vnútorných predpisov.

d) dodržiavanie uzatvorených zmlúv obcou,

e) dodržiavanie podmienok na poskytnutie a použitie verejných financií,

f) správnosť a preukázateľnosť vykonávania finančnej operácie alebo jej časti, spoľahlivosť výkazníctva,

g) ochranu majetku v správe alebo vo vlastníctve obce,

h) predchádzanie podvodom a nezrovnalostiam,

i) včasné a spoľahlivé informovanie starostu obce o úrovni hospodárenia s verejnými financiami a o vykonávaných finančných operáciách alebo ich častiach,

j) overovanie plnenia opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených administratívnou finančnou kontrolou alebo finančnou kontrolou na mieste a na odstránenie príčin ich vzniku,

k) overovanie ďalších skutočností súvisiacich s finančnou operáciou alebo jej časťou a finančným riadením.

2. Pri nakladaní s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami obce, obec Stráňavy postupuje v súlade so zákonom č.357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vnútornými predpismi.

§28

Hlavný kontrolór obce

1. Osobitné postavenie v rámci nakladania s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami rozpočtu obce má hlavný kontrolór obce.

2. V rámci rozpočtového procesu najmä:

a) vypracováva odborné stanovisko k návrhu rozpočtu a k návrhu na zmenu rozpočtu,

b) vypracováva odborné stanovisko k návrhu záverečnému účtu,

c) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami obce a hospodárenie s prostriedkami poskytnutými rozpočtovým a príspevkovým organizáciám,

d) kontroluje finančné plnenie rozpočtu,

3. Výsledky svojej činnosti kontrolór predkladá Obecnému zastupiteľstvu.

Časť XI.

Rozpočtové a príspevkové organizácie obce

§ 29

Definície

1. Rozpočtová organizácia je právnická osoba obce, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet obce. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí obec v rámci svojho rozpočtu.

2. Príspevková organizácia je právnická osoba obce, ktorej menej ako 50% nákladov je pokrytých tržbami a ktorá je na rozpočet obce zapojená príspevkom. Platia pre ňu finančné vzťahy určené obcou v rámci svojho rozpočtu.

§30

Hospodárenie

- 1.. Rozpočtové a príspevkové organizácie sú na rozpočet obce zapojené finančným vzťahom a obec garantuje a kontroluje ich činnosť. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami týchto organizácií a programové plnenie rozpočtu zodpovedajú ich štatutári.
2. Zriaďovanie, zmena, zrušovanie a hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií sa riadi zásadami uvedenými v zákone č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.
3. Rozpočtová organizácia hospodári s rozpočtovými prostriedkami vrátane prostriedkov prijatých od iných subjektov. Rozpočtová organizácia zostavuje rozpočet príjmov a výdavkov, ktorý zahŕňa všetky prostriedky s ktorými hospodári. Pritom sa riadi záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu určenými zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a zriaďovateľom. Peňažné dary sa použijú v súlade s ich určeným cieľom, ak účel nie je určený, rozpočtová organizácia použije peňažné dary na ďalší rozvoj a skvalitnenie svojej činnosti.

Časť XII.

Záverečné ustanovenia

§31

1. Návrh rozpočtu obce, návrh na zmenu rozpočtu obce a záverečný účet musia byť pred schválením v Obecnom zastupiteľstve uverejnené minimálne na 15 dní na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce.
2. Schválený rozpočet obce, schválený rozpočet obce vrátane zmien a záverečný účet musia byť zverejnené po schválení Obecným zastupiteľstvom na úradnej tabuli obce a internetovej stránke obce.
3. Zmeny a doplnky týchto Zásad schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Stráňavách.
5. Na týchto Zásadách sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Stráňavách dňa 7.2 2020.
6. Zásady nadobúdajú účinnosť od 7.2.2020.

OBEC
01325 Stráňavy
okr. Žilina

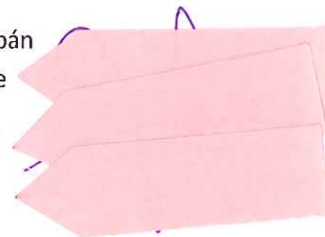
.....
Ing. Jozef Papán
starosta obce

Rozpočtový harmonogram obce Stráňavy na rok 2020

Rozpočtový proces	Činnosť	Zodpovedný	Kedy
Rozpočtový harmonogram	Schválenie rozpočtového harmonogramu	Starosta	december 2019
	Zverejnenie rozpočtového harmonogramu	Finančné oddelenie	december 2019
Zostavovanie rozpočtu	Zverejnenie výzvy na vypracovanie a predloženie rozpočtových požiadaviek	Finančné oddelenie	november 2019
	Poskytovanie odbornej a metodickej pomoci subjektom rozpočtového procesu	Finančné oddelenie	priebežne
	Predloženie rozpočtových požiadaviek na finančné oddelenie	Subjekty RP	november 2019
	Spracovanie rozpočtových požiadaviek	Finančné oddelenie	november 2019
	Vypracovanie návrhu rozpočtu	Finančné oddelenie	november 2019
	Predloženie návrhu rozpočtu starostovi	Finančné oddelenie	november 2019
	Predloženie návrhu rozpočtu OBZ	Starosta	november 2019
	Zverejnenie návrhu rozpočtu /min. 15 dní pred schvál. V ObZ/	Finančné oddelenie	november 2019
	Vypracovanie stanoviska k návrhu rozpočtu	Hlavný kontrolór	november 2019
	Zverejnenie rozpočtu	Finančné oddelenie	december 2019
Schvaľovanie rozpočtu	Schválenie rozpočtu	Obecné zastupiteľstvo	
Plnenie rozpočtu Zmena rozpočtu	Vedenie účtovníctva a výkazníctva	Finančné oddelenie	priebežne
	Kontrola hospodárenia s finančnými prostriedkami	Hlavný kontrolór	priebežne
	Zverejnenie výzvy na predloženie k zmene rozpočtu	Finančné oddelenie	podľa potreby
	Poskytovanie odbornej a metodickej pomoci subjektom rozpočtového procesu	Finančné oddelenie	priebežne
	Predloženie návrhov na zmenu rozpočtu na finančné oddelenie	Subjekty RP	priebežne
	Vypracovanie návrhu zmeny rozpočtu	Finančné oddelenie	priebežne
	Predloženie návrhu zmeny rozpočtu starostovi	Finančné oddelenie	priebežne
	Schválenie návrhu zmeny rozpočtu	Starosta	priebežne
	Zverejnenie návrhu zmeny rozpočtu	Finančné oddelenie	priebežne
Záverečný účet	Spracovanie záverečného účtu	Finančné oddelenie	apríl-máj 2020
	Vypracovanie stanoviska k záverečnému účtu	Hlavný kontrolór	apríl-máj 2020
	Zverejnenie návrhu záv. účtu / min. 15 dní pred schvál.v ObZ/	Finančné oddelenie	máj-jún 2020
	Predloženie záverečného účtu na rokovanie ObZ	Starosta	máj-jún 2020
	Schválenie záverečného účtu	Obecné zastupiteľstvo	jún 2020
	Zverejnenie záverečného účtu	Finančné oddelenie	jún-júl 2020

V Stráňavách, 8.12.2019

Ing. Jozef Papán
starosta obce



Zásady odmeňovania poslancov obecného zastupiteľstva obce Stráňavy

Názov organizácie: Obec Stráňavy
IČO: 00321613
Dátum vyhotovenia: 30.1.2020
Účinnosť predpisu: 7.2.2020
Ruší sa predpis zo dňa: 26.11.2018

Obecné zastupiteľstvo v Stráňavách podľa § 11 ods. 4 písm. k/ v spojení s § 25 ods. 9 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov /zákon o obecnom zriadení/ sa uznieslo na týchto zásadách odmeňovania poslancov obecného zastupiteľstva obce Stráňavy:

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

Tieto zásady upravujú odmeňovanie poslancov obecného zastupiteľstva v Stráňavách /ďalej len poslanec OZ/, členov komisií a zástupcu starostu obce Stráňavy, pri zohľadnení úloh a časovej náročnosti výkonu tejto funkcie.

Článok 2

Odmeňovanie poslancov obecného zastupiteľstva

1. Poslancovi obecného zastupiteľstva patrí odmena vo výške 400,- EUR Btto za rok ,za účasť poslanca OZ na zasadnutiach OZ. Odmena sa vypláca polročne.
2. Za neúčasť na zasadnutí sa zníži za každé zasadnutie o 25,- € Btto.

3. Poslancovi OZ, ktorý je poverený zastupovaním starostu obce, patrí za vykonávanie úloh odmena ako poslancovi OZ a navýšenie za zastupovanie starostu obce, ktoré schváli starosta obce .

4. Poslancovi obecného zastupiteľstva patrí odmena za každú účasť poslanca na spoločenskej, kultúrnej a športovej akcii OcÚ . Odmena sa vypláca vo výplatnom termíne po akcii. Schvaľuje starosta obce.

5. Podkladom k vyplateniu odmeny je prezenčná listina zo zasadnutia OZ, ktorá dokumentuje aktívnu účasť na zasadnutí OZ.

6. Obecné zastupiteľstvo zriadilo komisie, schválilo jej členov ktorí aktívne pracujú na základe štatútu príslušnej komisie, navrhujú riešenia problémov obyvateľov obce, svojimi riešeniami participujú na rozvoji obce.

7. Výdavky súvisiace s výplatou odmien poslancom OZ v zmysle týchto zásad sa uhrádzajú z rozpočtových prostriedkov obce Stráňavy.

8. Poslanec obecného zastupiteľstva Stráňavy, ktorý počas obdobia výkonu poslanca OZ bude poberať:

- nemocenské, - ošetrovné, - materské,

- nemá nárok na odmenu ,

o týchto skutočnostiach a iných zmenách /zmena zdravotnej poisťovne, zmena účtu v banke/ je poslanec OZ povinný bezodkladne informovať OcÚ.

Článok 3

Odmena člena komisie obecného zastupiteľstva

1. Predsedovi komisie pri OcÚ patrí odmena 135,-€ Btto 1x ročne.

2.Členom komisií pri OcÚ patrí odmena 80,-€ Btto 1x ročne.

3. Podkladom k vyplateniu odmeny je prezenčná listina zo zasadnutia komisie, ktorá dokumentuje aktívnu účasť na zasadnutí komisie.

4. Za neúčasť člena komisie na zasadnutí komisie sa zníži za každé zasadnutie o 5,-€ Btto .

5. Výdavky súvisiace s výplatou odmien členom komisií v zmysle týchto zásad sa uhrádzajú z rozpočtových prostriedkov obce Stráňavy.

6. Členovi komisie OZ možno poskytnúť aj mimoriadnu odmenu v prípade väčšej náročnosti výkonu tejto funkcie alebo v prípade splnenia mimoriadnej úlohy. Odmenu schváli starosta obce.

Článok 4

Spoločné ustanovenia

1. Uvedené zásady môže obecné zastupiteľstvo kedykoľvek meniť formou dodatku k týmto zásadám alebo prijatím nových zásad.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

1. Uvedené zásady boli schválené obecným zastupiteľstvom dňa 7.2.2020 ,
uznesením č 5/2020

2. Uvedené zásady nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia obecným
zastupiteľstvom.

V Stráňavách dňa 7.2.2020

OBEC
013 25 Stráňava
okr. Žilina

Ing. Jozef Papán

starosta